



## Centro Universitario de Tonalá

<b>Nombre de la materia</b>
Consultoría
<b>Departamento</b>
Ciencias Económico Administrativas
<b>Academia</b>
Administración

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
I3825	60	40		60	6
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Administración de Negocios		Teorico - Practica		
<b>Área de formación</b>					
Optativa Abierta					
<b>Objetivo general</b>					
Al finalizar el curso el alumno tendrá los conocimientos básicos para poder desarrollar una Consultoría en Procesos de Negocio. Sera capaz de manejar las herramientas de la Consultoría y aplicarlos en el ámbito personal y profesional para la toma de decisiones en los negocios.					

<b>Unidad 1. Generalidades.</b>
<b>Objetivo particular</b>
Introducir al alumno en los aspectos generales de la Consultoría.
<b>Contenido</b>
1.1 Generalidades de la Consultoría 1.2. Concepto, naturaleza de la consultoría. 1.3. Alcance e importancia de la consultoría. 1.4. Profesionalismo y ética en la consultoría. 1.4.1. El papel del Administrador en la consultoría 1.5. Certificación del Consultor. 1.6 Tipos de Consultores.
<b>Referencias a fuentes de información</b>
1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa. 2.-SHEIN, Edgar H. Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional,

**Centro Universitario de Tonalá**  
**Licenciatura en Administración de Negocios**

Mexico, Fondo Educativo Interamericano, S.A.  
3. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa  
Noriega Editores (2002)

**Unidad 2 Proceso de Consultoría**

**Objetivo**

Al finalizar esta unidad el alumno será capaz de diferenciar cada una de las etapas en el proceso de consultoría.

**Contenido**

- 2.1 Elementos fundamentales del proceso de Consultoría.
- 2.2 Contacto inicial
- 2.3 Diagnostico preliminar
- 2.4 Estrategia y planificación de la tarea.
- 2.5 Presentación de propuesta al cliente.
- 2.6 Terminos y Condiciones para construir un Contrato de consultoría.
- 2.7 Diagnostico.
- 2.7.1 Situación de hechos
- 2.7.2 Análisis de los hechos y problemática.
- 2.8 Resultados preliminares al cliente
- 2.9 Preparación y propuesta de estrategia de solución.

**Referencias a fuentes de información**

- 1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa.
- 2.-SHEIN, Edgar H. Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional, Mexico, Fondo Educativo Interamericano, S.A.
- 3. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)

**Unidad 3 Aplicación de la Consultoría**

**Objetivo**

Al finalizar esta unidad el alumno será capaz de elaborar un plan de trabajo y ver la forma de como implementar el proceso de consultoría en base a la necesidad del negocio.

**Contenido**

- 3.1 Determinar el tipo de consultoría.
- 3.2 Elaborar el Plan de trabajo
- 3.3 Implementación de la consultoría.
- 3.4 Supervisión de acciones
- 3.5 Presentacion del informe.
- 3.6 Cierre de consultoria.

**Referencias a fuentes de información**

- 1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa.
- 2.-SHEIN, Edgar H. Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional,

**Centro Universitario de Tonalá**  
**Licenciatura en Administración de Negocios**

Mexico, Fondo Educativo Interamericano, S.A.  
3. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)

**Unidad 4 Seguimiento de la Consultoría**

**Objetivo**

Al cierre de esta unidad el alumno será capaz de evaluar los resultados, el impacto de las acciones y como propiciar un cambio en las tendencias de innovación en el proceso implementado.

**Contenido**

- 4.1 Evaluación de resultados.
- 4.2 Impacto de las acciones.
- 4.3 Cambio y tendencias de innovación.

**Referencias a fuentes de información**

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa.
- 2.-SHEIN, Edgar H. Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional, Mexico, Fondo Educativo Interamericano, S.A.
3. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)

**Material de apoyo en línea**

- Computadora.
- Cañón.
- Internet.

**Bibliografía Básica**

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa.
- 2.-SHEIN, Edgar H. Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional, Mexico, Fondo Educativo Interamericano, S.A.
3. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)
4. AUDIRAC, Carlos. Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas (2007)
- 5.- COHEN, William. Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma (2003)
- 6.-. NORMA General de Consultoría
7. SAMA, Manuel. Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas (2002)

[www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

[www.degerencia.com](http://www.degerencia.com)

**Bibliografía complementaria**

- 1.- AUDIRAC, Carlos. ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa (2004)
2. ROBBINS, Stephen y Coulter. Administración. México, Pearson, Prentice Hall

**Centro Universitario de Tonalá**  
**Licenciatura en Administración de Negocios**

(2005)

**Criterios de Evaluación (% por criterio)**

Exámenes parciales (3): 30%

Tareas y presentaciones: 20%

Proyecto final: 50%

**Participantes en la elaboración**

Código	Nombre
2950187	Mtro. Francisco Javier Orizaga Trejo

**Fecha**

Elaboración	Aprobación por Academia	Autorización Colegio Departamental	Próxima revisión
Diciembre 2014	Diciembre 2014	Enero 2015	Enero 2016