



**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>Denominación:</b> Teoría de la Organización II			<b>Tipo:</b> Curso-Taller	<b>Nivel:</b> Licenciatura	
<b>Área de formación:</b> Básica particular obligatoria			<b>Modalidad:</b> Presencial	<b>Prerrequisitos:</b> Teoría de la Organización I	
<b>Horas:</b>	Teoría <b>40</b>	Práctica <b>40</b>	Total <b>80</b>	<b>Créditos:</b> 8	<b>Clave del curso:</b> I3792

**2. DESCRIPCIÓN**

**2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general**

Los alumnos en las ya conocidas teorías clásicas y contemporáneas sobre el estudio de las organizaciones, enfatizarán en este curso lo relacionado con las dimensiones Poder y estrategia; y contexto. Junto con ese aprendizaje teórico, adquirirán herramientas y habilidades para su aplicación práctica.

**2.3. Objetivos parciales**

El estudiante recapitulará los contenidos vistos durante el programa anterior. Además, revisará ejemplos de aplicación de la Ruta crítica que se seguirá para el desarrollo del trabajo práctico. Entender los aspectos inherentes al poder y las estrategias de los actores en las acciones organizadas.

**2.4. Contenido temático sintético**

Unidad 1. Recapitulación, teorías clásicas versus contemporáneas  
 Unidad 2. Dimensión “Poder y estrategias”  
 Unidad 3 Dimensión “Contexto e Instituciones”:

**2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)**

Unidad 1. Recapitulación, teorías clásicas versus contemporáneas  
 1.1. Teorías de las organizaciones (recordatorio)  
 1.2. Ejemplos de aplicación de la RC-AEO.

Unidad 2. Dimensión “Poder y estrategias”  
 2.1 Poder.  
 2.2 Estrategia.  
 2.3. El poder como factor de motivación  
 2.4 Modelos para analizar el poder en las organizaciones  
 2.5 Poder y estrategias en estructuras organizacionales

Unidad 3 Dimensión “Contexto e Instituciones”:



3.1 Contingencia  
 3.2 Contexto

**2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje**

Aprendizaje basado en casos de enseñanza  
 Aprendizaje basado en problemas (ABP)

**2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje**

**Los alumnos al concluir esta materia deberán tener lo siguiente:**

- Desarrollo del pensamiento crítico y analítico,
- Conocimiento sobre el ambiente económico, político y social,
- Capacidad de comunicación oral y escrita,
- Habilidades para uso de TIC's
- Habilidades para trabajo en grupo,
- Valores y ética profesional,
- Fomento de la creatividad,
- Promoción de metodología de investigación.

**2.8. Relación con el perfil de egreso**

Esta materia apoyará en la formación al alumno para realizar el diseño, desarrollo y gestión de las organizaciones.

**2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje**

Al terminar esta materia el alumno es capaz de realizar diagnósticos organizacionales de pequeñas empresas, ubicar sus organigramas y proponer mejoras para que funcionen mejor.

**2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación**

Aspecto a evaluar	Ponderación
Tareas y Controles de lectura	30%
Exámenes (2, uno por dimensión)	30%
Trabajo final	40%



### 3. BIBLIOGRAFÍA

#### 3.1. Bibliografía básica

Libro: Teoría General de la Administración

TORRES Hernández Zacarías. (2013) Grupo Editorial Patria. 2da. Edición.

Libro: Hall, R. (1996). *Organizaciones, estructuras, procesos y resultados*. México: Prentice-Hall. Capítulos 3.

Libro: Powell, Walter W. y Paul J. Dimaggio (1999). *El nuevo institucionalismo en el análisis organizacional*, Fondo de Cultura Económica: México.

#### 3.2. Bibliografía complementaria

Complementaria:

Romo Morales, G., & de León, E. M. (2014). Gestión estratégica vs. Análisis estratégico. Una discusión conceptual a partir del estudio de caso de una institución de educación superior. *Pensamiento & Gestión*, No. 36, enero-junio 2014, 267-290. Disponible en: <http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/pensamiento/article/viewFile/6713/5910>

### 4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de julio de 2017

### 5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA

- Navarro Flores Yolanda

### 6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de Administración
- Colegio Departamental del departamento del Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa.