PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

Programa de capacitación dirigido a la mejora y desarrollo de habilidades relativas al desempeño de funciones administrativas, operativas y directivas, del Centro Universitario de Tonalá

PRESENTACIÓN

Este Programa de Capacitación tiene como objetivo priorizar las necesidades de capacitación del personal administrativo, operativo y directivo que constituye la comunidad del Centro Universitario de Tonalá (CUTonalá). Así como, establecer la ruta de capacitaciones para el personal administrativo, operativo y directivo del CUTonalá con base en el más reciente Diagnóstico de necesidades de formación y actualización realizado al personal.

Los cursos de capacitación son las acciones formativas con intención de poner a disposición del personal los conocimientos y las habilidades necesarias para el desarrollo de las actividades propias a su puesto de trabajo; este proceso formativo de carácter estratégico, aplicado de manera organizada y sistematizada, pretende modificar las actitudes frente a aspectos del Centro Universitario, del puesto de trabajo o el ambiente laboral.

La capacitación facilita el desarrollo de los trabajadores e implica dotar de las condiciones y etapas necesarias orientadas a la integración del personal en el área de trabajo, así como llevar a un incremento y mantenimiento de su eficiencia, lo cual va de la mano de un progreso personal y profesional.

En tal sentido la capacitación constituye un factor importante para un mejor aporte en el

puesto asignado por parte de cada trabajador, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, de la misma forma contribuye a elevar el rendimiento y eficacia en los trabajadores.

Uno de los recursos más importantes dentro de cualquier institución lo constituye el personal implicado en las actividades laborales, por ello son de gran importancia, pues la institución presta servicios a diferentes tipos de usuarios. La conducta y rendimiento de los trabajadores influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan. Por esto, un personal motivado y trabajando en conjunto e interrelacionado en los diversos procesos, suelen ser los pilares fundamentales en los que cualquier institución educativa se desarrolla de manera exitosa; de la cual también dependen otros factores como la relación de respeto, confianza y consideración que reciben de manera individual el responsable de cada área y sus colaboradores; sustentan los logros de cualquier institución; otro factor importante para un mejor desempeño es el ambiente laboral y la forma como éste facilite y motive al desempeño de las capacidades de cada persona.

Para lograr lo anterior, es necesario implementar una estrategia de capacitación focalizada en las necesidades de cada área, pero más importante en las condiciones y capacidades de cada uno de los miembros de esta comunidad universitaria, esto contribuirá en gran medida en un mejor desempeño y para poder cumplir cada meta que se proponga con un alto nivel de eficacia.

Con el paso de la pandemia de Covid 19, la Universidad de Guadalajara y a en lo particular el Centro Universitario de Tonalá, entre otras instituciones, tuvieron que adaptarse para continuar con sus actividades sustanciales; sin embargo, algunos programas y actividades tuvieron que detenerse para dar paso a una serie de acciones nuevas a implementar de forma urgente por razón de la pandemia; este es el caso de las capacitaciones para el personal administrativo; así como la pandemia detuvo estos programas, también trajo consigo la necesidad de fortalecer ciertas competencias que van relacionadas con las nuevas formas de trabajo híbridas y a distancia, lo que fortalecerán el desempeño y la productividad de cada área de trabajo.

Lo anteriormente expuesto conduce automáticamente a enfocar el tema de la capacitación como uno de los elementos indispensables para mantener, modificar o sustanciar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de la institución, direccionado a la optimización de los servicios propios de cada dependencia y con ellos el cumplimiento de las metas propuestas en conjunto como Centro Universitario.

Con la finalidad de brindar de manera eficiente los servicios y funciones propias del centro

universitario es necesario una capacitación constante del personal tomando como punto de referencia las actividades a desarrollar, así como las fortalezas y debilidades con las que cuenta nuestro personal.

Por lo cual presentamos este proyecto, para generar las directrices encaminadas a señalar las bases de capacitación del personal administrativo, la cual incluye a todos los miembros dependientes tanto de la rectoría y áreas administrativas como del personal adscrito a las divisiones y sus departamentos.

Para esto es necesario contar con insumos de evaluación y autoevaluación de desempeño del personal antes mencionado, lo que brindará una perspectiva sobre las debilidades de conocimiento o las fortalezas en habilidades y conocimientos del personal, a su vez, nos dará las señales para ofrecer cursos, talleres, foros, etc, para otorgar una actualización para el mejoramiento de estas actividades de acuerdo con las necesidades a desarrollar por cada miembro de esta comunidad universitaria.

El Programa de Capacitación del Personal, se encuentra diseñado con base en la encuesta de autodiagnóstico aplicado al interior del centro universitario, por lo cual algunos de los cursos propuestos son recogidos directamente de la sugerencia del personal al momento de responder dicho instrumento; así mismo, abrimos la brecha para dar continuidad y seguimiento en cuanto a la capacitación del personal, para poder ofrecerles contenidos de calidad y temas puntuales que les sirvan para aplicar en su día a día.

ALCANCE

El presente programa de capacitación es de aplicación para todo el personal administrativo, operativo y directivo que labora en cualquier área del Centro Universitario de Tonalá.

FINES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Uno de los propósitos del Programa de Capacitación es impulsar la eficacia dentro del centro

universitario, por lo cual los cursos destinados para la capacitación nos ayudarán a contribuir con:

- Elevar el nivel de rendimiento de los trabajadores, y con ello, el incremento de la productividad dentro del centro universitario.
- Mejorar la interrelación entre los trabajadores, lo que a la par elevará el interés por otorgar servicio de calidad a los usuarios, trabajadores y académicos.
- Nos ayudará a generar conductas positivas y mantener de esta forma un mejor clima organizacional, lo cual también nos permitirá continuar con una mejor calidad y productividad, por parte del personal.
- Mantener a los trabajadores lo más actualizados posibles, será un aliciente para que el personal desarrolle su iniciativa y creatividad.

OBJETIVOS

- Propiciar que el personal del Centro Universitario, desarrolle habilidades para la ejecución eficiente de sus responsabilidades.
- Propiciar la modificación de actitudes que permitan contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio.
- Incrementar la motivación del personal, y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

Objetivos específicos

- Otorgar oportunidades de desarrollo personal, para mantener conductas positivas que se traducen en productividad laboral.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en cada una de las áreas especializadas de actividad.

ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear mediante el programa son:

- Realizar Talleres
- Implementación de cursos
- Actividades de formación continua

Las modalidades de capacitación que se ofertan dentro del marco del programa abarcaran: actividades de formación para la adquisición de conocimientos básicos; cursos de actualización orientados a proporcionar conocimientos recientes, avanzados, o de

profundización en algunas de las directrices del programa; actividades adicionales en las cuales nos enfocaremos a reforzar la formación que abarca parte de los conocimientos o habilidades esenciales requeridas para el desempeño de las funciones específicas del personal que se llevan a cabo dentro del centro universitario.

ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del programa de capacitación estarán respaldadas por los temarios que permitirán a los asistentes capitalizar los temas, y el esfuerzo realizado que permitirán mejorar la calidad de los trabajadores del centro. Se revisará el diseño de los planes y programas que serán implementados para elevar la productividad laboral, pues esto nos permitirá otorgarles herramientas sobre distintos temas.

- Conocimientos Generales
- Sistemas de gestión Institucionales
- Salud y Seguridad
- Cultura de Paz, Igualdad y no Discriminación

CURSOS Y TALLERES

1. Conocimientos Generales
    - Manejo de paquetería Office: Excel, Word, Power Point.

- Manejo de correo electrónico institucional (Outlook)
- Cultura Organizacional
- Relaciones Humanas
- Administración y Organización
- Mejoramiento del Clima Organizacional
- Redacción y Ortografía
- Taller de Jardinería
- Taller de Plomería
- Taller de Electricidad
- Taller de Pintura

2. Sistemas de gestión Institucional

Manejo de procesos en los sistemas institucionales que se relacionan con las distintas áreas de administración universitaria :

- Sistema Institucional de Control de Inventarios
- Módulo de Gestión, Ejercicio y Comprobación de Recursos Financieros (AFIN)
- Sistema para la Gestión Académica (SIGA)
- Sistema Integral de Información y Administración Universitaria. Módulo Escolar (SIIAU)
- Sistema Integral para la Planeación Académica (SIPLA)
- Curso de Confidencialidad y Protección de Datos Personales
- Curso de Archivística

3. Salud y Seguridad

- Primeros Auxilios Básicos
- Reanimación Cardiopulmonar Básico
- Diabetes Mellitus
- Hipertensión arterial
- Promoción de Lactancia Materna
- Estrés Laboral y salud
- Ergonomía
- Taller de Yoga
- Entrenamiento en Prevención y Combate de Incendios Nvl. Básico
- Curso en Primeros Auxilios Nvl. Básico.
- Curso en Primeros Auxilios Nvl. Avanzado.
- Entrenamiento en Rutas de Evacuación.

- Curso en Búsqueda y Rescate Nvl. Básico.
- Curso en Manejo de Materiales Peligrosos Nvl. Básico

4. Cultura de Paz, Igualdad y no Discriminación
    - Microcurso de Igualdad de Género
    - Curso de nuevas masculinidades
    - Cultura de paz
    - Igualdad y no discriminación

La propuesta de cursos antes señalada puede presentar adecuaciones en función a las necesidades específicas detectadas en la aplicación de la encuesta de autodiagnóstico, a las evaluaciones del personal, así como a las necesidades propias de las diferentes áreas del Centro Universitario.