



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación: Consultoría			Tipo: Curso-taller		Nivel: Licenciatura
Área de formación: optativa abierta			Modalidad: Presencial		Prerrequisitos:
Horas:	Teoría 20	Práctica 40	Total 60	Créditos: 6	Clave del curso: 13825

2. DESCRIPCIÓN

2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

En un entorno competitivo y cambiante el conocimiento es cada vez más valioso, empresas e instituciones buscan renovarse, competir y consolidarse, pero no siempre cuentan con expertos en todas las áreas y menos con departamentos de investigación, innovación y desarrollo. En este contexto la Consultoría, la Asesoría y la auditoría a empresas e instituciones encuentra nichos de ejercicio profesional independiente. El consultor debe estar formado no sólo en los conocimientos de su especialidad sino en valores, compromiso social y ética profesional que le permitan aplicar sus conocimientos a través de un servicio profesional de consultoría que deje satisfechos a sus clientes. Esta Unidad de Aprendizaje, presenta el proceso de la Consultoría, orienta al alumno en la ejercio de las técnicas más relevantes y contribuye a la formación para la certificación en el Estándar de Competencia EC0249 "Proporcionar servicios de consultoría General" del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, México (CONOCER).

Objetivo general. El alumno será capaz de proporcionar servicios de consultoría General de acuerdo a la norma del conocer

2.3. Objetivos parciales

Introducir al alumno en los aspectos generales de la Consultoría.

El alumno será capaz de diferenciar cada una de las etapas en el proceso de consultoría.

El alumno será capaz de diferenciar cada una de las etapas en el proceso de consultoría.

El alumno será capaz de evaluar los resultados, el impacto de las acciones y como propiciar un cambio en las tendencias de innovación en el proceso implementado.

2.4. Contenido temático sintético

1. Generalidades.
2. Proceso de Consultoría.
3. Aplicación de la Consultoría.
4. Seguimiento de la Consultoría.



2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

1. Generalidades.
 - 1.1. Generalidades de la Consultoría
 - 1.2. Concepto, naturaleza de la consultoría.
 - 1.3. Alcance e importancia de la consultoría.
 - 1.4. Profesionalismo y ética en la consultoría.
 - 1.4.1. El papel del Administrador en la consultoría
 - 1.5. Certificación del Consultor.
 - 1.6 Tipos de Consultores.
2. Proceso de Consultoría
 - 2.1. Elementos fundamentales del proceso de Consultoría.
 - 2.2. Contacto inicial
 - 2.3. Diagnostico preliminar
 - 2.4. Estrategia y planificación de la tarea.
 - 2.5. Presentación de propuesta al cliente.
 - 2.6. Términos y Condiciones para construir un Contrato de consultoría.
 - 2.7. Diagnóstico.
 - 2.7.1. Situación de hechos
 - 2.7.2. Análisis de los hechos y problemática.
 - 2.8. Resultados preliminares al cliente
 - 2.9. Preparación y propuesta de estrategia de solución.
3. Aplicación de la Consultoría
 - 3.1. Determinar el tipo de consultoría.
 - 3.2. Elaborar el Plan de trabajo
 - 3.3. Implementación de la consultoría.
 - 3.4. Supervisión de acciones
 - 3.5. Presentación del informe.
 - 3.6. Cierre de consultoría.
4. Seguimiento de la Consultoría
 - 4.1. Evaluación de resultados.
 - 4.2. Impacto de las acciones.
 - 4.3. Cambio y tendencias de innovación.



2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Aprendizaje por proyectos
Aprendizaje basado en casos de enseñanza

2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje

- Desarrollo del pensamiento crítico y analítico,
- Conocimiento sobre el ambiente económico, político y social,
- Capacidad de comunicación oral y escrita,
- Habilidades para uso de TIC's
- Habilidades para trabajo en grupo,
- Desarrollo de una cultura de calidad,
- Conocimientos de desarrollo sustentable,
- Valores y ética profesional,
- Fomento de la creatividad,
- Promoción de metodología de investigación.

2.8. Relación con el perfil de egreso

Aporta a todo el perfil de egreso pero principalmente a los puntos:

- a) Será capaz de aplicar los conceptos, técnicas y métodos propios del proceso administrativo, en los diferentes áreas funcionales de las organizaciones privadas, sociales y públicas;
- b) Tendrá visión estratégica y cultura de calidad para crear, desarrollar y gestionar organizaciones productivas e innovadoras.

2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

- Empresario
- Especialista en relaciones laborales
- Gerente de operaciones
- Regulador
- Analista financiero
- Director y
- Consultor



2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Exámenes	30%
Tareas y Presentaciones	20%
Proyecto Final	50%

3. BIBLIOGRAFÍA

3.1. Bibliografía básica

COHEN, William (2003). Como ser un consultor exitoso. Editorial Norma Bogotá

Conocer (2015) Estándar de Competencia ECO566 Proporcionar Servicios de Consultoría de Negocios.
<http://200.76.60.180/CONOCER/fichaEstandar.do?method=obtenerPDFEstandar&idEstandar=1836>

Conocer (2012) Estándar de Competencia ECO249 Proporcionar Servicios de Consultoría General.
<http://200.76.60.180/CONOCER/fichaEstandar.do?method=obtenerPDFEstandar&idEstandar=1489>

Kurb Milan (dirección) (2017) La Consultoría de Empresas. OIT (Organización Internacional del Trabajo), Ed. Limusa, México.

Münch, Lourdes y Paredes Ricardo (2015) Consultoría Administrativa. Las ocho claves para el éxito del consultor. Editorial Trillas.México.

3.2. Bibliografía complementaria

AUDIRAC, Carlos (2007) Desarrollo Organizacional y Consultoría. Editorial Trillas. México.

SHEIN, Edgar H. (1990) Consultoría de Procesos: su papel en el desarrollo organizacional, Fondo Educativo Interamericano, S.A. México.



4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de Julio de 2017

5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA

- Orizaga Trejo, Francisco Javier
- *Rodríguez Morales Ricardo*

6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de Desarrollo de Negocios
- Colegio Departamental del Departamento de Emprendimiento Comercio y Empresa

ANEXAR ARCHIVO (DOCUMENTO FIRMADO), Ejemplo...

NOMBRE	FIRMA