



Centro Universitario de Tonalá

Comité de Titulación

Modalidades de Titulación

MCP

Proceso de titulación

Inicia una vez que se obtiene el estado de Pasante de Servicio Social

Consta de **2 procesos:**

1. Solicitud de Modalidad de Titulación al Comité de Titulación
2. Trámite en Control escolar del CUT

Proceso de titulación

Solicitud de Modalidad de Titulación ante el Comité de Titulación

Proceso

1. Elegir modalidad de Titulación

- a. Excelencia académica
- b. Promedio
- c. Tesis
- d. Ceneval

1

Excelencia académica

Sólo requieres:

1. Promedio global ≥ 95
2. Aprobar el 90 % de las materias en Ordinario

2

Promedio

Sólo requieres:

- 1.Promedio global ≥ 90
- 2.Aprobar TODAS las materias en Ordinario

3

Examen CENEVAL

Sólo requieres:

1. Cualquier promedio
2. Aprobar TODAS las materias en ordinario y/o extraordinario

4

Tesis

Sólo requieres:

1. Cualquier promedio
2. Aprobar todas las materias en ordinario y/o extraordinario
3. Tener un Tutor, para realizar la tesis
4. Aprobación por el Comité de Titulación

Proceso de titulación

Solicitud de Modalidad de Titulación ante el Comité de Titulación

Proceso

2. Enviar o entregar los siguientes documentos

- a. Formato de modalidad de titulación
- b. Carta de Pasante
- c. Kárdex (que describa que las materias fueron aprobadas en ordinario, etc)

Documentos

Proceso de titulación

	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD		
	MANUAL DE TITULACIÓN LICENCIATURA EN MEDICO CIRUJANO Y PARTERO		
	VERSIÓN:002 SUSTITUYE: 001	INICIO: 01/ABR/17	

SOLICITUD DE MODALIDAD DE TITULACIÓN

Tonalá, Jalisco, a ___ de _____ del 20__

Dra. Martha de Nuestra Señora de San Juan Rodríguez Sahagún
Coordinadora de la Licenciatura en Médico Cirujano y Partero
PRESENTE

El (La) que suscribe XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX egresado(a) de la Licenciatura en Médico Cirujano y Partero del Centro Universitario de Tonalá, con código XXXXXXXXXXX, solicito que sea turnada mi solicitud al H. Comité de Titulación de esta licenciatura, con la finalidad iniciar el proceso de titulación a través de la modalidad XXXXXXXXXXXXXXXX, por lo que anexo copia de Kárdex certificado, en el entendido de que es requisito presentar la constancia de aplicación de examen CENEVAL para completar mi expediente.

*En caso de elegir Tesis completar el siguiente cuadro.
Título de la tesis
Tutor

Sin otro particular y agradezco a usted la atención quedando en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del egresado(a)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

CARTA DE PASANTE

El que suscribe, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Tonalá, de la Universidad de Guadalajara

CERTIFICA

Que según constancias existentes en el archivo de la Coordinación de Control Escolar de este Centro el (la) C.

Con número de código _____ y fotografía aparecen al margen, es **PASANTE** de la Carrera de:

MÉDICO, CIRUJANO Y PARTERO

Quien curso y aprobó la totalidad de las materias que conforman su plan de estudios.

Esta carta sólo acredita el nivel académico y no el cumplimiento de las obligaciones de Servicio Social. En ningún caso sustituye este documento al Título Profesional que deberá ser expedido por la Universidad de Guadalajara.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

Tonalá, Jalisco, 16 de Enero de 2018

RECTOR DEL CENTRO
DR. RICARDO VILLANUEVA LOMELI

SECRETARIO ADMINISTRATIVO
MTRO. TADEO EDUARDO HÜBBE CONTRERAS

Documentos

Proceso de titulación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

No. de Oficio: 0327/CUTONALA/2019A
 Código:
 Nombre:
 Carrera: LIC MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
 Domicilio:
 Teléfono:
 E-mail:

Dependencia: AYUNTAMIENTO DE TONALA
 Programa: "SALUD MUNICIPAL"
 Receptor: LIC. ANA MARIA ALCALA GUIA, serviciosocialtonala@hotmail.com
 Domicilio: HIDALGO 21 , CENTRO, TONALA, JALISCO.
 Telefono: 38372458

ESPECIFICACIONES

Comisión por: 1 año.
 Turno: Lunes a Viernes (Vespertino)
 Horario: 8 hrs. diarias.
 Fecha Inicio: 1 Febrero del 2019
 Domicilio del lugar de la prestación del servicio social:
 Tonalá

El prestador deberá presentarse al lugar de comisión correspondiente dentro de los siete días hábiles siguientes a la fecha del presente oficio, debiendo recabar la firma del titular de la dependencia y de forma inmediata regresar a esta Unidad.

Esta comisión se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la fracción VIII y artículo 92 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara aprobada por el H. Congreso del Estado de Jalisco el 13 de diciembre de 1993, así como en el artículo 31 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, modificado el 29 de agosto de 2008 por el H. Consejo General Universitario.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"
 Tonalá, Jalisco, a 16 de Enero del 2019.

Mtro. Tadeo Eduardo Hubbe Contreras
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 de Administración
 e Innovación Gubernamental
 GOBIERNO DE TONALA
 LIC. JOSE FRANCISCO ROMO ROMERO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtra. Marcia Leticia Martinez Larios
JEFE DE LA UNIDAD

 ALUMNO COMISIONADO

ORIGINAL: INTERESADO.
 COPIAS: DEPENDENCIA RECEPTORA, UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL.



Documentos

Proceso de titulación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

No. de Oficio: 0327/CUTONALA/2019A
 Código:
 Nombre:
 Carrera: LIC MEDICO CIRUJANO Y PARTERO
 Domicilio:
 Teléfono:
 E-mail:

Dependencia: AYUNTAMIENTO DE TONALA
 Programa: "SALUD MUNICIPAL"
 Receptor: LIC. ANA MARIA ALCALA GUIA, serviciosocialtonala@hotmail.com
 Domicilio: HIDALGO 21 , CENTRO, TONALA, JALISCO.
 Telefono: 38372458

ESPECIFICACIONES

Comisión por: 1 año.
 Turno: Lunes a Viernes (Vespertino)
 Horario: 8 hrs. diarias.
 Fecha Inicio: 1 Febrero del 2019
 Domicilio del lugar de la prestación del servicio social:
 Tonalá

El prestador deberá presentarse al lugar de comisión correspondiente dentro de los siete días hábiles siguientes a la fecha del presente oficio, debiendo recabar la firma del titular de la dependencia y de forma inmediata regresar a esta Unidad.

Esta comisión se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la fracción VIII y artículo 92 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara aprobada por el H. Congreso del Estado de Jalisco el 13 de diciembre de 1993, así como en el artículo 31 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, modificado el 29 de agosto de 2008 por el H. Consejo General Universitario.

**ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"**
Tonalá, Jalisco, a 16 de Enero del 2019.

Mtro. Tadeo Eduardo Hubbe Contreras
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
de Administración
e Innovación Gubernamental
GOBIERNO DE TONALÁ
LIC. JOSE FRANCISCO ROMO ROMERO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtra. Marcia Leticia Martinez Larios
JEFE DE LA UNIDAD

ALUMNO COMISIONADO

ORIGINAL: INTERESADO.
COPIAS: DEPENDENCIA RECEPTORA, UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL.

Calendario 16 B

NRC	Clave	Nombre de la materia	Calificación	Tipo	NC	Fecha
98119	CL144	ENFERMEDADES INFECCIOSAS	95 (NOVENTA Y CINCO)	ORDINARIO (OE)	3	13/DIC/2016
98209	CL153	GERIATRIA	98 (NOVENTA Y OCHO)	ORDINARIO (OE)	3	13/DIC/2016
98315	RC142	GINECOLOGIA Y OBSTRETICIA	94 (NOVENTA Y CUATRO)	ORDINARIO (OE)	19	13/DIC/2016
98333	CL154	MEDICINA FISICA Y DE REHABILITACION	97 (NOVENTA Y SIETE)	ORDINARIO (OE)	3	13/DIC/2016
97773	CL146	MEDICINA PALIATIVA	99 (NOVENTA Y NUEVE)	ORDINARIO (OE)	3	13/DIC/2016
97801	CL145	NEUROLOGIA	99 (NOVENTA Y NUEVE)	ORDINARIO (OE)	5	13/DIC/2016



IMPORTANTE!

**TODOS deberán presentar el examen
CENEVAL.**

Proceso de titulación

¿Dónde enviar o entregar los documentos?

titulación.mcp@academicos.udg.mx

arieh.mercado@academicos.udg.mx

Edificio de Salud, planta alta, ala izquierda, a un lado de la sala de juntas