



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación: Liderazgo y Habilidades Directivas				Tipo: curso-taller	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Especializante Obligatoria				Modalidad: Presencial	Prerrequisitos: Administración I
Horas:	Teoría 40	Práctica 40	Total 80	Créditos: 8	Clave del curso: 15114

[Handwritten signature]

2. DESCRIPCIÓN

2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

Desarrollará habilidades administrativas que le permitan ejercer un liderazgo adecuado para lograr una exitosa dirección del personal.
 Comprenderá la importancia que tiene la práctica de las habilidades directivas en la solución de problemas en las organizaciones.

[Handwritten signature]

2.3. Objetivos parciales

Unidad 1 Habilidades Administrativas
 Objetivo particular
 Desarrollar la habilidad para elaborar planes y programas con objetivos y metas que coadyuven a que los equipos de trabajo sean productivos.
 Analizar la importancia de la administración del tiempo como una habilidad que influye en una mejor calidad de vida, personal y laboral.

Unidad 2 Habilidades para interactuar con otras personas
 Objetivo particular
 Identificar algunos elementos para realizar presentaciones en público.
 Identificar la comunicación como el elemento fundamental de interacción con los demás y como una herramienta útil para motivar a las personas.

Unidad 3 Habilidades de dirección de personal
 Objetivo particular
 Conocer y analizar el conflicto como un fenómeno natural dentro de las organizaciones públicas y privadas y como fuente que puede generar beneficios.
 Analizar la forma en que el ejercicio del liderazgo influye en la negociación y en la toma de decisiones para la solución de problemas.

Unidad 4 Gestión de organizaciones complejas.
 Objetivo particular
 El alumno será capaz de identificar la forma efectiva de trabajar en organizaciones complejas

Unidad 5 Habilidades de pensamiento
 Objetivo particular
 El alumno identificará las ventajas de trabajar con la Programación Neurolingüística

Unidad 6 Desarrollo de la creatividad
 Objetivo particular

[Handwritten signature]



El alumno será capaz de romper con los modelos que se le han establecido para explotar al máximo su creatividad

2.4. Contenido temático sintético

- Unidad 1 Habilidades Administrativas
- Unidad 2 Habilidades para interactuar con otras personas
- Unidad 3 Habilidades de dirección de personal
- Unidad 4 Gestión de organizaciones complejas.
- Unidad 5 Habilidades de pensamiento
- Unidad 6 Desarrollo de la creatividad

2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

- Unidad 1 Habilidades administrativas
 - 1.1 Elaboración de planes y programas de trabajo
 - 1.2 Formación de equipos de trabajo
 - 1.3 Administración del tiempo
 - 1.3.1 Principios de administración del tiempo (teóricos y aplicados)
 - 1.3.2 Tiempo y valores humanos
 - 1.3.3 Pasos de la gestión del tiempo
 - 1.3.4 Proceso y organización del tiempo
 - 1.3.4.1 Delegación
 - 1.3.4.2 Agenda
 - 1.3.4.3 Equilibrio
 - 1.3.4.4 Registro de actividades (utilización del tiempo)
 - 1.4 Conducción de reuniones de trabajo
 - 1.4.1 Papel del conductor
 - 1.4.2 Orden del día, acuerdos, tareas, responsables y fechas
 - 1.5 Presentaciones en público
 - 1.5.1 El papel de la inteligencia emocional en una presentación en público
 - 1.5.2 Motivos visuales y auditivos para persuadir
 - 1.5.3 Involucramiento y persuasión al público en nuestros comentarios.
 - 1.6 Diseñar la propia estrategia profesional (Plan de carrera).
- Unidad 2 Habilidades para interactuar con otras personas
 - 2.1 La comunicación
 - 2.1.1 Objetivos y propósitos de la comunicación
 - 2.1.2 El proceso de la comunicación
 - 2.1.3 Tipos y barreras de la comunicación
 - 2.1.4 La comunicación defensiva y la comunicación empática
 - 2.2 Como relacionarse con los demás
 - 2.2.1 Importancias de saber escuchar
 - 2.2.2 Estilos de relaciones interpersonales
 - 2.2.3 Interacción personal y éxito empresarial
 - 2.3 La motivación
 - 2.3.1 El proceso de la motivación
 - 2.3.2 Los impulsos motivacionales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de Tonalá
División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno
Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

- 2.3.3 Como motivar al empleado
- 2.4 El manejo de conflictos
 - 2.4.1 Concepto de conflicto
 - 2.4.2 El conflicto como esencia misma de la vida
 - 2.4.3 Áreas y fuentes más frecuentes de los conflictos
 - 2.4.4 Tipos de conflictos
 - 2.4.5 El proceso del conflicto y sus etapas
 - 2.4.6 Efectos y repercusiones de los conflictos.
- Unidad 3 Habilidades de dirección de personal
 - 3.1 El liderazgo
 - 3.1.1 El perfil del líder
 - 3.1.2 Funciones del líder
 - 3.1.3 Estilos de liderazgo
 - 3.1.4 El poder y fuentes del poder
 - 3.2 La negociación
 - 3.2.1 Algunas definiciones de negociación
 - 3.2.2 Tipos de negociación
 - 3.2.3 Planificación de la negociación
 - 3.2.4 Tácticas y estrategias de la negociación
 - 3.2.5 Elementos y variables en una negociación
 - 3.2.6 Pasos básicos en la negociación
 - 3.2.7 Los siete rasgos del buen negociador
 - 3.3 La toma de decisiones en la solución de problemas
 - 3.3.1 Tipos de decisiones
 - 3.3.2 Cualidades personales para la toma de decisiones efectiva
 - 3.3.3 Trascendencia de las decisiones
 - 3.3.4 Concepto de problema
 - 3.3.4.1 Análisis del problema
 - 3.3.4.2 Clasificación de los problemas
 - 3.3.4.3 La solución de problemas.
 - 3.3.5 Estilos de dirección y sus principios
 - 3.3.6 Enfoques actuales en la teoría de liderazgo
 - 3.3.6.1 Los rasgos del liderazgo
 - 3.3.6.2 El estilo del líder
 - 3.4 El aspecto situacional
 - 3.4.1 Perspectiva del líder en la teoría de la contingencia
 - 3.4.2 Teoría del liderazgo transaccional
 - 3.4.3 Teoría del liderazgo transformacional
 - 3.4.4 Teoría del liderazgo situacional
- Unidad 4 Gestión de organizaciones complejas
 - 4.1 Gestión vs administración
 - 4.2 Organizaciones complejas
 - 4.3 Construir organizaciones inteligentes
- Unidad 5 Habilidades de Pensamiento
 - 5.1 Inteligencias Múltiples
 - 5.2 PNL

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right margin]



5.3 Inteligencia emocional
 Unidad 6 Desarrollo de la Creatividad
 6.1 Orden y desorden
 6.2 Construir, reconstruir, destruir

2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Presencial

2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje

- Desarrollo del pensamiento crítico y analítico,
- Capacidad de comunicación oral y escrita,
- Habilidades para uso de TIC's
- Habilidades para trabajo en grupo,
- Desarrollo de una cultura de calidad,
- Valores y ética profesional,
- Fomento de la creatividad,

2.8. Relación con el perfil de egreso

El alumno será capaz de desarrollar aquellas actitudes, aptitudes, capacidades y habilidades que le ayuden a realizar su trabajo dentro de las organizaciones. Ya que deberá interactuar con las diferentes áreas de la organización

2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

El alumno podrá integrarse a trabajar en cualquier área en que se requieran habilidades de liderazgo, comunicación, capacidades de resolución de problemas, etc.

2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Investigación y exposición por equipo	20%
Dinámicas grupales para el estudio de casos	20%
Participación individual	30%
Examen parciales (3)	30%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



3. BIBLIOGRAFÍA

1. Madrigal, T.B.E, (Ed. Mac Graw Hill). (2013). Habilidades Directivas, México, DF.
 2. Huerta, M.J.J y Gerardo, R.C. (Ed. Pearson Educación). (2006). Habilidades Directivas, México, DF.
 3. Valls, A. (2010). Las 12 Habilidades Directivas; México, DF Ediciones gestión 2000.
 4. R. Wayne, M. (Ed. Prentice Hall). (2005). Liderazgo, 9° Edición, México, DF.
 5. Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas, 8° Edición, México, DF.
 6. Davis, K. y John, N. (Ed. Mac Graw Hill). (2008). Comportamiento Humano en el Trabajo. México, DF.
 7. Blanchard, K. (2004). Integración de Equipos de Trabajo.
 8. Stephen, P.R. (Ed. Pearson Educación). (2009). Fundamentos de Administración (Manejo de Problemas y Toma de Decisiones), México, DF.
 9. Rodríguez, E.M, (1998) Manual Moderno Tomo 1,3,5,6 y 8 de la serie Capacitación Integral. 10.- John C. Maxwell Liderazgo al máximo Editorial Grupo Nelson (2008) USA
 - 11.- Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación). (2004). Desarrollo de Habilidades Directivas, 8° Edición, México, DF
- Boniufaz villar Clopatra de Jesús (2012) Desarrollo de habilidades directivas. Red Tercer milenio disponible [http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Desarrollo de habilidades directivas.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Desarrollo_de_habilidades_directivas.pdf)

Griffin, Ricky W. (2014). Habilidades directivas evaluación y desarrollo México: Cenage

3.1. Bibliografía complementaria

- John C. Maxwell "Los 5 niveles de liderazgo" Editorial Center Street (2011) USA
Dale Carnegie "Cómo ganar amigos e influir sobre las personas" Editorial Sudamericana (2006) Buenos Aires, Argentina.
Daniel Goleman "La inteligencia emocional" Ediciones B México (2000) México
John Maxwell "Liderazgo promesas para su semana" Ediciones Lidere (2007) USA
Michael Neenan, Windy Dryden "Coaching para vivir" Impresiones Dédalo Offset, S.L. (2011) Madrid,
John C. Maxwell "El talento nunca es suficiente" Ed. Lidere (2007) U.S.A
Jhon C. Maxwell "Como influenciar a las personas" Ed. Lidere (2013) U.S.A

4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de julio de 2017

5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Mtra. Elizabeth García Dominguez

6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de administración
- Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa