



1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre: Liderazgo y habilidades directivas	Clave: I5114	Prerrequisitos: Administración I
Número de créditos: 8	Tipo: Curso-taller	Área de Formación: Especializante obligatoria
Horas teoría: 40	Horas práctica: 40	Horas totales: 80

2. DESCRIPCIÓN

2.1 Objetivo o competencia general de aprendizaje del curso

Conocerá y desarrollará habilidades y competencias directivas y de liderazgo que son transversales y necesarias para su desempeño profesional y que le permitirán tener la capacidad de transformar entornos organizacionales con innovación, estrategia y multiculturalidad.

Reflexionará de manera crítica y comprenderá la importancia de gestionar efectivamente a las personas como un factor que explica el éxito de las empresas, así como en las habilidades esenciales en las que debe concentrarse para la solución de problemas y la obtención de ciertos resultados en las organizaciones.

2.2 Objetivos específicos

1. Identificar y desarrollar las habilidades directivas-administrativas esenciales: la administración eficaz del tiempo, la elaboración de presentaciones efectivas en público y la conducción de reuniones de trabajo.
2. Identificar las habilidades directivas esenciales intrapersonales e interpersonales; analizando su importancia, y comprendiendo los principios correctos y guías de comportamiento para interactuar eficazmente con terceros a través de la comunicación como herramienta útil para motivar, negociar y resolver conflictos.
3. Conocer y analizar las teorías y principios fundamentales aplicables a las habilidades de liderazgo para comprender cómo influyen en la negociación, la toma de decisiones, la solución de problemas y el cambio positivo.
4. Identificar las principales características de una organización compleja y su efectiva gestión aplicando habilidades del pensamiento: creatividad, inteligencias múltiples y programación neurolingüística, como estrategias de dirección.

2.3 Contenidos temáticos



Unidad 1. Habilidades directivas y su clasificación

1.1 Habilidades directivas

- 1.1.1 Tipos de habilidades directivas y sus características.
- 1.1.2 La mejora de las habilidades directivas.
- 1.1.3 Importancia de los directivos hábiles y competentes.

Unidad 2. Habilidades directivas administrativas

2.1. Administración del tiempo

- 2.1.1 Principios teóricos y aplicados en la administración del tiempo
- 2.1.2 Proceso de la Gestión del tiempo
- 2.1.3 Agenda
- 2.1.4 Registro de Actividades

2.2 Planes y programas de trabajo

2.3 Conducción de Reuniones de trabajo

- 2.3.1 Papel del Conductor
- 2.3.2 Orden del día, acuerdos, tareas, responsables y fechas

2.4 Presentación en Público

- 2.4.1 El papel de la inteligencia emocional en la presentación en público
- 2.4.2 Motivos visuales y auditivos para persuadir
- 2.4.3 Involucramiento y persuasión al público en nuestros comentarios

2.5 Formación de equipos de trabajo

- 2.5.1 Formación y desarrollo de equipos dentro de la organización
- 2.5.2 Tipos de equipo según objetivo y sus características
- 2.5.3 Roles en un equipo de trabajo.

UNIDAD 3. Habilidades para Interactuar con otras personas

3.1 La Comunicación

- 3.1.1 Objetivos y propósitos de la comunicación
- 3.1.2 El proceso de la comunicación
- 3.1.3 Tipos y Barreras de la Comunicación
- 3.1.4 La Comunicación defensiva y semántica

3.2 Cómo relacionarse con los demás

- 3.2.1 Importancia de saber escuchar
- 3.2.2 Estilos de relaciones interpersonales
- 3.2.3 Interacción personal y el éxito empresarial

3.3 La Motivación

- 3.3.1 El proceso de la motivación
- 3.3.2 Cómo motivar al empleado

3.4 El Manejo de Conflictos

- 3.4.1 Concepto de Conflicto
- 3.4.2 Tipos de Conflictos
- 3.4.3 El proceso del conflicto y sus etapas



UNIDAD 4. Habilidades de dirección y liderazgo

4.1 El liderazgo

- 4.1.1 El perfil y funciones del líder
- 4.1.2 Estilos de liderazgo
- 4.1.3 Enfoques actuales en la teoría del liderazgo
- 4.1.4 Teoría del Liderazgo Transaccional
- 4.1.5 Teoría del Liderazgo Transformacional
- 4.1.6 Teoría del Liderazgo Situacional

4.2 El Poder y las fuentes del poder

4.3 La Negociación

- 4.3.1 Definiciones de Negociación
- 4.3.2 Tipos de Negociación
- 4.3.3 Planificación de la Negociación
- 4.3.4 Tácticas y estrategias de negociación
- 4.3.5 Los 7 rasgos del buen negociador
- 4.3.6 La función del equipo negociador

4.3 La toma de decisiones en la solución de problemas

- 4.3.1 Tipos de decisiones
- 4.3.2 Cualidades personales para la toma de decisiones efectiva

4.4 Manejo de crisis

- 4.4.1 Tipos de crisis y sus características
- 4.4.2 Prevención y gestión de situaciones de crisis organizacional

UNIDAD 5 Habilidades de pensamiento

- 5.1 Organizaciones complejas
- 5.2 Construcción de organizaciones inteligentes
- 5.3 Inteligencias múltiples
 - 5.3.1 Pensamiento crítico
 - 5.3.2 La libertad emocional
- 5.4 PNL
- 5.5 Pensamiento creativo

2.3. A. Organizador gráfico de la unidad de aprendizaje

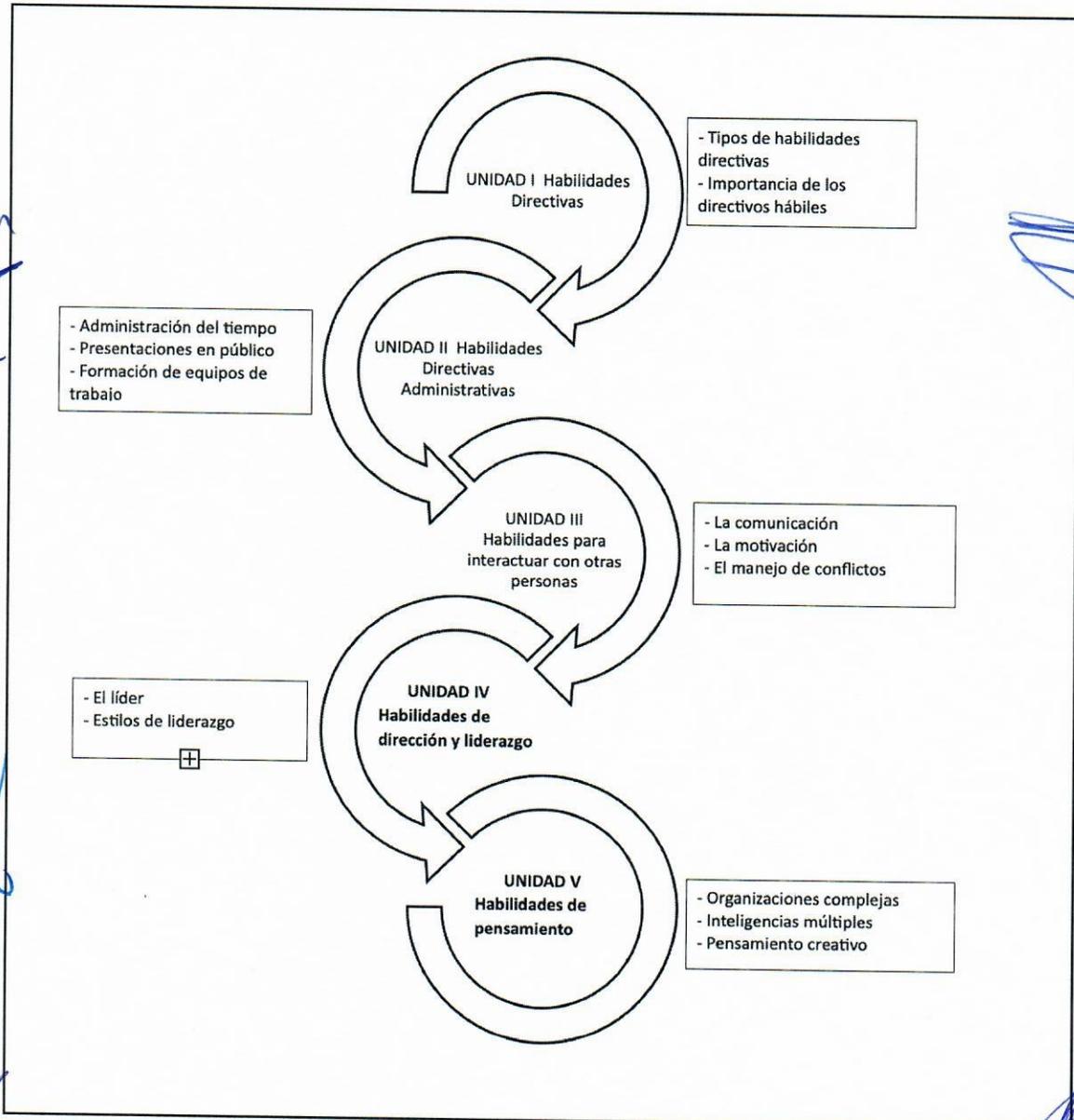


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA





2.4 Estrategias didácticas

- Aprendizaje basado en investigación a través de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Aprendizaje basado en problemas y estudio de casos con los cuales los estudiantes deberán debatir, generar ideas, así como adoptar métodos de resolución de situaciones problemáticas y formas de trabajo grupal para la toma de decisiones.
- Rutinas de pensamiento crítico para promover la reflexión y razonamiento de un tema concreto.
- Simulación de procesos y escenificación, experimentando las guías de comportamiento sugeridas en el transcurso de la asignatura.
- Uso de tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la asignatura.
- Uso de materiales digitales y audiovisuales para el reforzamiento de la exposición docente
- Aplicación de evaluaciones de autoconocimiento y diagnóstico sobre capacidades y habilidades directivas y de liderazgo.

2.5 Estrategias e instrumentos de evaluación y factores de ponderación

Heteroevaluación continua realizada por el docente con las actividades siguientes:

- Reportes de lectura
- Reportes de investigación
- Cuadros sinópticos
- Ensayos
- Resolución de casos
- Prueba escrita

Elementos de la evaluación:

- Presentación: limpieza, orden, redacción y ortografía.
- Contenido: Apego al tema y conceptos solicitados y/o tratados en la sesión, conclusiones y reflexiones como evidencia de lo aprendido.
- Cumplimiento de las características de la actividad: grupal-individual, empleo de alguna técnica en especial, debate grupal, formato.
- Fuentes: calidad y veracidad



- Originalidad (no plagio)
- Creatividad

Factores de ponderación:

Momento de evaluación	Criterio de evaluación	Porcentaje de evaluación
Inicial	Diagnóstico	0%
Desarrollo	Tareas y actividades individuales	20%
	Tareas y actividades grupales	20%
	Exámenes parciales	20%
	Exposición por equipo	10%
Final	Proyecto final	25%
	Portafolio de evidencias	5%

Reglamento de evaluación.

La Universidad de Guadalajara en el **Reglamento General de Evaluación y Promoción de Estudiantes** donde establece en el :

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el **periodo ordinario**, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente,
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el **periodo extraordinario**, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.



II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
 III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none"> ● Concepto de las habilidades directivas y del liderazgo. ● Uso estratégico de planes de trabajo para la gestión del tiempo. ● Proceso de la comunicación y sus elementos, tipos y objetivos. ● Proceso de la motivación. ● Concepto de conflicto, tipos, etapas y efectos. ● Concepto de liderazgo y estilos. ● Definición de negociación, tipos, tácticas y bases para negociar. ● Concepto de problema, tipos de decisiones y trascendencia. ● Concepto de organización compleja e inteligente. ● Concepto de PNL, Inteligencias múltiples, pensamiento crítico y creativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificación de la importancia de adquirir y desarrollar habilidades directivas. ● Elaboración de planes de trabajo, uso de agenda, cronogramas, programas, orden del día, para la efectiva gestión del tiempo. ● Conducción de eficaces reuniones de trabajo y presentaciones en público. ● Interacción asertiva y eficaz con otras personas por medio de una comunicación empática. ● Identificación de impulsos motivacionales y manejo estratégico para el personal de una organización. ● Manejo del conflicto como fuente para generar innovación y procesos creativos. ● Ejercicio certero del liderazgo para influir en negociaciones, toma de decisiones y solución de problemáticas en una organización. ● Identificación de formas efectivas de gestionar organizaciones complejas. ● Diseño y construcción de organizaciones inteligentes. ● Desarrollo de la creatividad. ● Capacidad de comunicación oral y escrita ● Uso eficiente de las TIC's 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilidad ● Fomento del trabajo colaborativo ● Creatividad ● Liderazgo ● Orden ● Pulcritud ● Empatía ● Respeto ● Disciplina ● Constancia ● Honestidad ● Cultura de calidad ● Ética ● Integridad ● Proactividad

2.6 Campo de aplicación profesional del conocimiento

La Unidad de Aprendizaje Liderazgo y Habilidades Directivas proporcionará al estudiante la



capacidad de desempeñarse profesionalmente en organizaciones, tanto públicas como privadas, pequeñas o grandes y de cualquier índole y área, que requieran de directivos hábiles, competentes y estratégicos para su gestión y el manejo efectivo de sus colaboradores, así como la adaptación al entorno competitivo y de incertidumbre que en la actualidad prevalece.

3. RECURSOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

3.1 Bibliografía Básica

1. Madrigal, T.B.E.(2017).Habilidades Directivas.Ed. Mac Graw Hill. México, DF.
2. Huerta, J & Rodríguez, G.(2014). Habilidades Directivas. Ed. Pearson Educación.México, DF.
 3. Whetten, D.A y Kin, S.C.(2016). Desarrollo de Habilidades Directivas. Ed. Pearson Educación. 8° Edición, México, DF.
4. Valls, A. (2010). Las 12 Habilidades Directivas; México, DF Ediciones gestión 2000.
5. R. Wayne, M.(2005). Liderazgo. Ed.Prentice Hall. 9° Edición, México, DF.
6. Davis, K. y John, N. (2008). Comportamiento Humano en el Trabajo. Ed. Mac Graw Hill. México, DF.
7. Stephen, P.R.(2009). Fundamentos de Administración, Manejo de Problemas y Toma de Decisiones. Ed.Pearson Educación. México, DF.
8. Rodríguez, E.M, (1998) Manual Moderno Tomo 1,3,5,6 y 8 de la serie Capacitación Integral.
9. Maxwell, John (2008). Liderazgo al máximo. Editorial Grupo Nelson. Nashville, Estados Unidos.
10. Jones, G & George, J. (2014). Administración contemporánea. Ed. Mc. Graw Hill Interamericana Editores. México.
11. Bateman, T & Snell, S (2009). Administración. Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Ed. Mc. Graw Hill Interamericana Editores. México

3.2 Bibliografía Complementaria



1. John C. Maxwell "Los 5 niveles de liderazgo" Editorial Center Street (2011) USA
2. Dale Carnegie "Cómo ganar amigos e influir sobre las personas" Editorial Sudamericana (2006) Buenos Aires, Argentina.
3. Daniel Goleman "La inteligencia emocional "Ediciones B México (2000) México
4. John Maxwell "Liderazgo promesas para su semana" Ediciones Lidere (2007) USA
5. Michael Neenan, Windy Dryden "Coaching para vivir" Impresiones Dédalo Offset, S.L. (2011) Madrid,
6. John C. Maxwell "El talento nunca es suficiente" Ed. Lidere (2007) U.S.A
7. Jhon C. Maxwell "Cómo influenciar a las personas" Ed. Lidere (2013) U.S.A
8. Vohs, K. Redden, J. & Rahinel, R. (2013). Physical Order Produces Healthy Choices, Generosity, and Conventionality, Whereas Disorder Produces Creativity. Psychological Science 24(9) 1860–1867.

3.3 Enlaces

Mettaliderazgo, creando líderes de alto desempeño <https://youtu.be/PZuSrV0hsnA>
 ¿Cómo negociar bien? <https://youtu.be/CnF26cflfQM>
 Organizaciones inteligentes <https://youtu.be/eiuH66TZU0E>
 Administración y gestión empresarial <https://youtu.be/oUjFB1rToFO>
 Cómo motivar a los profesionales de tu empresa https://youtu.be/OF_rEVrQHvI

Lugar y fecha de Actualización: Tonalá, Jalisco a 10 de junio de 2022

Participantes en la actualización del programa

Nombre

Firma

- Dra. Blanca Delgado Melgarejo
- Mtra. Adriana Guzmán Castañeda
- Mtro. Fernando Humberto Pulido Kim
- Mtra. Berenice Villanueva Machuca

VoBo. Presidenta de la Academia: Mtra. Yolanda Navarro Flores
VoBo. Jefa del Departamento: Dra. Aimée Pérez Esparza