



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación: INGLES IV				Tipo: Curso	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Optativa abierta				Modalidad: Presencial	Prerrequisitos: INGLES III
Horas:	Teoría	Práctica	Total 4.5	Créditos: 6	Clave del curso: 15137

2. DESCRIPCIÓN

2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

Al concluir el programa de la materia, el alumno será capaz de expresarse y entender textos sobre temas cotidianos y académicos. Además, conocerá estructuras gramaticales más complejas que sólo pueden utilizarse con un amplio conocimiento de tiempos verbales. Del mismo modo, los alumnos aprenderán hacer preguntas más complejas como las preguntas combinadas y las preguntas añadidas (embedded and tag questions).

2.3. Objetivos parciales

El alumno aprenderá a hablar de acciones que han ocurrido, hablar de acciones que todavía no han ocurrido, así como de su duración, hablar de cosas que la gente había hecho. También, los alumnos podrán evaluar las actividades de personas, hacer entrevistas de trabajo, expresar posibilidad y hacer deducciones, disculparse, recontar situaciones difíciles.

2.4. Contenido temático sintético

Unidad 1 Presente perfecto y Presente perfecto continuo; Pasado perfecto y Pasado perfecto continuo. Verbos modales perfectos
 Unidad 2 Voz pasiva y pronombres relativos; Preguntas compuestas; Condicionales (de la realidad y de la irrealidad) y Cláusulas de esperanza
 Unidad 3 Condicional irreal; Cláusulas de deseo; Condicional pasado irreal y Discurso indirecto (secuencia de los tiempos verbales)
 Unidad 4 Preguntas añadidas (tag); Frases enfáticas; Repaso de tiempos verbales, condicionales y gerundios.

2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

Unidad 1 Presente perfecto y Presente perfecto continuo; Pasado perfecto y Pasado perfecto continuo. Verbos modales perfectos
 1. Present perfect tense (in affirmative, negative and interrogative forms); Short answers for perfect tenses; Present perfect continuous (in affirmative, negative and interrogative forms).
 2. Perfect modals: should have and shouldn't have; must have, might have and may have; could



have
Unidad 2 Voz pasiva y pronombres relativos; Preguntas compuestas; Condicionales (de la realidad y de la irrealidad) y Cláusulas de esperanza
 3. Active and passive voice; Relative pronouns (that, who, which, etc.)
 4. Embedded questions with the verb to be; Embedded questions with regular verbs (with do/does/did/etc.); If and whether.
 5. Conditionals with "IF" (real and unreal present); Hope-Clauses
Unidad 3 Condicional irreal; Cláusulas de deseo; Condicional pasado irreal y Discurso indirecto (secuencia de los tiempos verbales)
 6. Present unreal conditional (if + past form, would + verb); Wish-Clauses
 7. Past unreal conditional (if + past perfect form, + would have + verb)
 8. Reported speech (present and past) (sequence of tenses)
Unidad 4 Preguntas añadidas (tag); Frases enfáticas; Repaso de tiempos verbales, condicionales y gerundios.
 9. Tag questions and emphatic sentences.
 10. Grammar review of all the tenses in English, conditionals and gerunds.
 3.

3.2. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Aprendizaje basado en enseñanza
 Aprendizaje colaborativo...

3.3. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje

**Capacidad de comunicación oral y escrita:
 Unidad 1. El alumno aprenderá a hablar de acciones que han ocurrido, hablar de acciones que todavía no han ocurrido, así como de su duración, hablar de cosas que la gente había hecho. También, los alumnos podrán evaluar las actividades de personas, hacer entrevistas de trabajo, expresar posibilidad y hacer deducciones, disculparse, recontar situaciones difíciles.
 Unidad 2. En esta unidad, el alumno podrá hablar de trabajos creativos, describir tareas cumplidas, hablar de cosas que le han pasado a la gente, hablar de logros, servicios de seguridad, reparaciones del automovil, historias narrativas y hablar de opiniones. También, podrá pedir información, indicar incertidumbre, reportar un crimen, reportar una persona perdida. Además, sabrá describir planes e intenciones, consecuencias de las acciones, hablar de eventos futuros, expresar esperanzas, y hablar de emergencias.
 Unidad 3.
 En esta unidad, el alumno sabrá dar consejos, expresar deseos y hablar de su satisfacción laboral, expresar habilidades y hablar de su vida en ciudades y suburbios. También podrá hacer deducciones, hablar de eventos inesperados, expresar esperanzas y deseos, consecuencias de sus acciones, rumores. Además, podrá reportar información, expresar sorpresa, dejar, tomar y pasar mensajes, hablar de sentimientos y consejos
 Unidad 4.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



En esta unidad, el alumno será capaz de hacer verificaciones, expresar sorpresa, dar felicitaciones, iniciar temas así como expresar opiniones, acuerdos, escribir cartas personales y memorandums de negocios. Además, el alumno podrá hacer invitaciones, disculparse, dar razones, tomar decisiones.

****Habilidades para uso de TIC's:**

Uso de la plataforma Moodle para realizar ejercicios y exámenes en línea.

****Habilidades para trabajo en grupo:**

Cursos de conversación y lecturas.

3.4. Relación con el perfil de egreso

El alumno conocerá el vocabulario mínimo para comprensión y lectura del idioma Ingles.

3.5. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

El Idioma ingles es una segunda lengua obligatoria en el campo profesional de un contador, con esta herramienta podrá ser competitivo y capaz para laborar con extranjeros con lengua inglesa.

3.6. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Participación	10%
Tareas	30%
Actividades en Clase	20%
Exámenes	40%

4. BIBLIOGRAFÍA

3.1. Bibliografía básica

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side - 3rd Edition, Book 4 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Activity Workbook - 3rd Edition, Book 4 - United States of America - Pearson Longman.

Vika Sadzhaya- Take care student's book – 2nd Edition, Book 4 Mexico. Euro Publishing
 Rogers, M., Taylore-Knowles, J., Taylore-Knowles, S., & Vierma, M. Open mind.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Teacher's Guide- 3rd Edition, Book 4 - United States of America - Pearson Longman.

Dummet, P. (2017). Keynote intermediate student book [s.l.]: Cengage learning custom p.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

3.2. Bibliografía complementaria

www.curso-ingles.com

www.inglesmundial.com/Basico.html

www.aulafacil.com/cursos/t1007/idiomas/ingles/ingles-basico-con-videos

www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-basico/

www.ingles-practico.com/basico/nivel-basico.html

www.learnenglishfeelgood.com/sp/index.HTML

www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm

www.grammarbank.com/Ingles-para-principiantes.html

www.wordreference.com

4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de Julio de 2017

5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Avila Vargas Silvia Gabriela

6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de Idiomas
- Colegio Departamental del Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa....