



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación: INGLES III			Tipo: Curso	Nivel: Licenciatura	
Área de formación: Optativa abierta			Modalidad: Presencial	Prerrequisitos: INGLES II	
Horas:	Teoría	Práctica	Total 4.5	Créditos: 6	Clave del curso: I5136

2. DESCRIPCIÓN

2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

Al concluir el programa de la materia, el alumno será capaz de hablar de situaciones ocurridas en el pasado indicando el momento en el que realizó la acción con ayuda de las distintas expresiones de tiempo. Además, podrá comunicar acciones que realizará en un futuro lejano con la ayuda del auxiliar "will" y de futuros probables con el auxiliar "might". También aprenderá los distintos usos que tiene el gerundio en inglés ya sea para formar tiempos progresivos o en su forma modal para dar algún tipo de explicación

2.3. Objetivos parciales

El alumno será capaz de estructurar oraciones más complejas usando diferentes tiempos en Inglés. Incrementara su conocimiento de verbos y vocabulario. Podrá de estructurar pequeños párrafos para expresar información relacionada a asuntos cotidianos y generalidades de la vida cotidiana.

2.4. Contenido temático sintético

Unidad 1 Repaso: pronombres sujeto y objeto, posesivos y expresiones de tiempo. Presente simple vs. Presente continuo
 Unidad 2 El Presente perfecto vs. Pasado simple.
 Unidad 3 Verbos modales Could & Should.
 Unidad 4 Verbos fraseados (separables e inseparables) y Conectores

2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

Unidad 1 Repaso: pronombres sujeto y objeto, posesivos y expresiones de tiempo. Presente simple vs. Presente continuo

1.-Present continuous = verb to be + gerund (in affirmative, negative and interrogative forms), Short answers, Present simple (affirmative, negative and interrogative forms) and Subject pronouns, Possessive pronouns and object pronouns

2. Past simple (affirmative, negative and interrogative forms) - Regular and irregular verbs, The verb to be in past simple.

Unidad 2 Presente perfecto vs Pasado simple.

1. Review simple past and time expressions

Subia



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

2. Present perfect = verb to have + past participle (haven't and hasn't in the negative form) - in affirmative, negative and interrogative forms.

3. Present perfect + time expressions with "for" and "since"; Present perfect vs. Present simple and Past simple.

Unidad 3 Verbos modales "could" & "should"

1. Giving advice to medical problems using "should"

2. Asking for permission and formal language using "could"

3. Past perfect tense (in affirmative, negative and interrogative forms)

4. Idioms and expressions describing feeling and symptoms.

Unidad 4 Verbos fraseados (separables e inseparables) y Conectores

1. Two-word verbs (separable and inseparable) / Phrasal verbs

2. Conectors: too/so; either/neither; but

3. Vocabulario relacionado con accidentes.

2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Aprendizaje basado en enseñanza

Aprendizaje colaborativo...

2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje

**Capacidad de comunicación oral y escrita:

Unidad 1. El alumno aprenderá a describir acciones habituales, hablar de sus gustos personales así como de las cosas que no les gustan, describiendo la frecuencia en la que realizan dichas actividades. También en esta unidad, se verá la forma de reportar acciones pasadas, experiencias difíciles y cómo describir un viaje.

Unidad 2. En esta unidad el alumno aprenderá a describir acciones que han ocurrido o que no han ocurrido aún, hacer recomendaciones y hacer listas. Además, sabrá discutir la duración de una actividad, síntomas y problemas médicos y hablar sobre los miembros de la familia.

Unidad 3. En esta unidad, el alumno podrá reportar problemas domésticos y dar consejos sobre opciones para enfrentar algún problema médico o situación problemática cotidiana. Además, podrá utilizar una estructura formal para hacer requisiciones o solicitudes sobre necesidades personales.

Unidad 4. También podrá hablar de coincidencias, pedir y dar razones, referirse a personas con alguien más, discutir opiniones a situaciones problemáticas de la vida diaria.

**Habilidades para uso de TIC's:

Uso de la plataforma Moodle para realizar ejercicios y exámenes en línea.

**Habilidades para trabajo en grupo:

Cursos de conversación y lecturas.

2.8. Relación con el perfil de egreso

El alumno será capaz de expandir su conocimiento y comprensión del idioma habilitándolo para utilizar sus conocimientos en la comprensión de tópicos de divulgación internacional



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

El Idioma Inglés es una segunda lengua obligatoria en el campo profesional de un contador, con esta herramienta podrá ser competitivo y capaz de comprender lecturas y entender y utilizar formatos simples en Inglés.

2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Participación	10%
Tareas	30%
Actividades en Clase	20%
Exámenes	40%

3. BIBLIOGRAFÍA

3.1. Bibliografía básica

Davies, Paul Brewster, Simon Sky high students book 3, Mexico, DF. Macmillan

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side - 3rd Edition, Book 3 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Activity Workbook - 3rd Edition, Book 3 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Teacher's Guide- 3rd Edition, Book United States of America - Pearson Longman.

3.2. Bibliografía complementaria

www.curso-ingles.com

www.inglesmundial.com/Basico.html

www.aulafacil.com/cursos/t1007/idiomas/ingles/ingles-basico-con-videos

www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-basico/

www.ingles-practico.com/basico/nivel-basico.html

www.learnenglishfeelgood.com/sp/index.HTML

www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm

www.grammarbank.com/Ingles-para-principiantes.html

www.wordreference.com



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Tonalá

División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno

Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de julio de 2017

5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Avila Vargas Silvia Gabriela

Paloma Alejandra Solis Valenzuela

6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de Idiomas
- Colegio Departamental del Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa....