



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación: INGLES II				Tipo: Curso	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Optativa abierta				Modalidad: Presencial	Prerrequisitos: Ninguno
Horas:	Teoría	Práctica	Total 4.5	Créditos: 6	Clave del curso: I5135

2. DESCRIPCIÓN

2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

Al concluir el programa de la materia, el alumno será capaz de identificar el tiempo pasado y futuro y comunicar ideas en ambos tiempos. Tendrá la habilidad de planear y programar actividades en futuro. Además podrá hablar de recuerdos y actividades que realizó en tiempo pasado.

2.3. Objetivos parciales

El alumno conocerá las diferencias entre los tres tiempo verbales básicos del inglés (presente, pasado y futuro), será capaz de hablar de lo que le gusta y lo que no le gusta. Además el alumno sabrá reconocer los sustantivos contables y no-contables de este idioma así como aquellas palabras que se utilizan con las mismas.

2.4. Contenido temático sintético

Unidad 1 Repaso del presente simple, presente continuo.
 Unidad 2 Pasado Simple (verbo "to be" verbos de acciones).
 Unidad 3 El futuro inglés (Presente simple y "will")
 Unidad 4 Comparativos y sustantivos contables y no-contables.

2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

Unidad 1 Repaso del presente simple, presente continuo.
 1. Review of tenses, the verb "to like", time expressions and indirect pronouns.
 3. Partitives, Count and Non-count nouns and the imperative.
 4. Comparatives y Superlativos.

Unidad 2 Pasado Simple (verbo "to be" verbos de acciones)
 1. Pasado simple
 2. "Used to" expresiones pasadas.
 3. Preposiciones de tiempo
 4. Past Tense: Regular Verbs and Introduction to Irregular Verbs



Unidad 3 El futuro inglés.

1. Future Tense: (will and might), time expressions.
2. Possessive pronouns.
3. Futuro con oraciones en presente.
4. Time Clauses

Unidad 4 Comparativos y sustantivos contables y no-contables.

1. Compacion y descripcion de lugares turisticos
2. Sustantivos contables y no contables con actividades relacionadas a las compras
3. Can vs. Have to

2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

Aprendizaje basado en enseñanza
Aprendizaje colaborativo...
Aprendizaje basado en casos de la vida cotidiana

2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje

**Capacidad de comunicación oral y escrita:

Unidad 1. El alumno conocerá las diferencias entre los tres tiempo verbales básicos del inglés (presente, pasado y futuro), hablar de lo que le gusta y lo que no le gusta.

Unidad 2. En esta unidad, el alumno podrá hablar de experiencias pasadas y conocera verbos regulares e irregulares en forma pasada. Sera capaz de utilizar expresiones de tiempo para estructurar sus oracioes.

Unidad 3. En esta unidad, el alumo sera capaz de estructurar oraciones en futuro para expresar sus ideas y objetivos. Usara expresiones de tiempo para contrastar oraciones en futuro y pasado.

Unidad 4. En esta unidad, el alumno sabrá reconocer las palabras contables y no-contables de este idioma así como aquellas palabras que se utilizan con las mismas. Además el alumno podrá hacer comparaciones, dar consejos y hablar de sus posesiones en comparación con las posesiones de los demás

**Habilidades para uso de TIC's:

Uso de la plataforma Moodle para realizar ejercicios y exámenes en línea.

**Habilidades para trabajo en grupo:

Cursos de conversación y lecturas.

2.8. Relación con el perfil de egreso

El alumno conocerá el vocabulario mínimo para estructurar oraciones y comprender lecturas básicas en el idioma meta.



2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

El Idioma Ingles es una segunda lengua obligatoria en el campo profesional de un contador, con esta herramienta podrá ser competitivo y capaz para laborar con extranjeros con lengua inglesa.

2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Participación	10%
Tareas	30%
Actividades en Clase	20%
Exámenes	40%

3. BIBLIOGRAFÍA

3.1. Bibliografía básica

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Activity Workbook - 3rd Edition, Book 2 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Teacher's Guide- 3rd Edition, Book 2 - United States of America - Pearson Longman.

H.Q. Mitchell-Traveller pre-intermediate- 4rd Edition- U.S MMPublications.

McCarter, S. and Whitby, N. (2007). Writing skills. Oxford: Macmillan Education.

3.2. Bibliografía complementaria

www.curso-ingles.com

www.inglesmundial.com/Basico.html

www.aulafacil.com/cursos/t1007/idiomas/ingles/ingles-basico-con-videos

www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-basico/

www.ingles-practico.com/basico/nivel-basico.html

www.learnenglishfeelgood.com/sp/index.HTML

www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm

www.grammarbank.com/Ingles-para-principiantes.html

www.wordreference.com

4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

Tonalá, Jalisco a 20 de Julio de 2017

5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de Tonalá
División de Ciencias Económicas, Empresa y Gobierno
Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa

Paloma Alejandra Solis Valenzuela
Avila Vargas Silvia Gabriela

6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

- Academia de Idiomas
- Colegio Departamental del Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa...