



### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|   |        |          |                                 |                       |                                   |  |
|---|--------|----------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Denominación:</b><br>INGLES 1              |        |          | <b>Tipo:</b><br>Curso           |                       | <b>Nivel:</b><br>Licenciatura     |  |
| <b>Área de formación:</b><br>Optativa abierta |        |          | <b>Modalidad:</b><br>Presencial |                       | <b>Prerrequisitos:</b><br>Ninguno |  |
| <b>Horas:</b>                                 | Teoría | Práctica | Total<br>4.5                    | <b>Créditos:</b><br>6 | <b>Clave del curso:</b><br>15134  |  |

### 2. DESCRIPCIÓN

#### 2.2. Descripción de la Unidad de aprendizaje y Objetivo general

Al concluir el programa de la materia, el alumno será capaz de saber cómo dar información personal y expresar las acciones que realiza en su vida diaria, tanto aquellas acciones que hace habitualmente como aquellas que se están desarrollando en el preciso momento en el que habla. Además de poder hablar de sus capacidades y las capacidades de terceras personas.

#### 2.3. Objetivos parciales

El alumno conocerá los elementos básicos del idioma inglés, dar información personal, presentarse y saludar en inglés, hablar de las actividades que lleva a cabo durante su día diario, hablar de sus posesiones. Además de conocer el vocabulario básico para expresarse y sobre terceras personas.

#### 2.4. Contenido temático sintético

Unidad 1 Introducción a la lengua inglesa: El verbo "to be"  
Unidad 2 Presente simple y presente continuo en inglés  
Unidad 3 Posesiones: verbo "have" y capacidades  
Unidad 4. Verbos y su conjugación presente y pasada.

#### 2.5. Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

##### Unidad 1 Introducción a la lengua inglesa: El verbo "to be"

1. To Be: Introduction
2. To Be + Location, Subject Pronouns
3. Present Continuous Tense
4. To be: Short Answers, Possessive Adjectives
5. To Be: Yes/No Questions, Short Answers, Adjectives and Possessive Nouns





**Unidad 2 Presente simple y presente continuo en inglés**

6. To Be: Review, Present Continuous Tense: Review and Prepositions of Location
7. Prepositions, There is / There are, Singular and Plural Introduction
8. Singular / Plural Adjectives and Demonstrative Adjectives (This, That, These and Those)
9. Simple Present Tense

**Unidad 3 Posesiones: verbo "to have" y capacidades**

10. Simple Present Tense: Yes/No Questions Negatives, Short Answers.
11. Object Pronouns, Simple Present Tense: s vs. non-s Endings, Have/Has, Adverbs of Frequency
12. Contrast: Simple Present and Present Continuous Tenses, Adjectives
13. Can vs. Have to

**Unidad 4 Verbos y su conjugación presente y pasada.**

14. Verbos de actividades usados en la vida cotidiana.
15. Conjugacion de verbos en terceras personas
16. Verbos en forma pasada.

**2.6. Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje**

Aprendizaje basado en enseñanza  
Aprendizaje colaborativo...

**2.7. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades que el alumno deberá adquirir con la unidad de aprendizaje**

\*\*Capacidad de comunicación oral y escrita:

Unidad 1. El alumno conocerá los elementos básicos del idioma inglés, dar información personal, presentarse y saludar en inglés, hablar de las actividades que lleva a cabo durante su día diario, hablar de sus posesiones. Además de conocer el vocabulario básico de los objetos del salón de clases, partes de la casa, ciudades y nacionalidades, etc.

Unidad 2. conocerá la forma de expresar las actividades que desarrolla en el preciso momento en el que está hablando, además de hablar de la acciones que realiza cotidianamente, cómo ubicar a personas u objetos en el espacio. El vocabulario de esta unidad: Miembros de la familia, lugares en la ciudad, ropa y colores, idiomas y nacionalidades

Unidad 3. conocerá cómo hacer preguntas cerradas en inglés, así como la forma en la que estas se responden, aprenderán cómo usar los pronombres objeto. Sera capaz de hablar de la frecuencia con la que realizan ciertas acciones y saber cómo hablar de sus capacidades. El vocabulario de estas unidades: Acciones habituales, sentimientos y emociones, ocupaciones.

Unidad 4. En esta unidad, el alumno será sera expuesto a verbos y vocabulario necesario para generar oracionse complementas sobre su vida cotidiana. Conocera algunos verbos en su form pasada.

\*\*Habilidades para uso de TIC's:

Uso de la plataforma Moodle para realizar ejercicios y exámenes en línea.





\*\*Habilidades para trabajo en grupo:  
Cursos de conversación y lecturas.

### 2.8. Relación con el perfil de egreso

El alumno conocerá el vocabulario mínimo para comprensión y lectura del idioma Ingles.

### 2.9. Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la unidad de aprendizaje

El Idioma Ingles es una segunda lengua obligatoria en el campo profesional de un contador, con esta herramienta podrá ser competitivo y capaz para laborar con extranjeros de lengua inglesa.

### 2.10. Modalidad de evaluación y factores de ponderación

| Aspecto a evaluar    | Ponderación |
|----------------------|-------------|
| Participación        | 10%         |
| Tareas               | 30%         |
| Actividades en Clase | 20%         |
| Exámenes             | 40%         |

## 3. BIBLIOGRAFÍA

### 3.1. Bibliografía básica

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side - 3rd Edition, Book

1 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Activity Workbook - 3rd Edition, Book

1 - United States of America - Pearson Longman.

Steven J. Molinsky and Bill Bliss - Side by Side Teacher's Guide- 3rd Edition, Book 1 - United States of America - Pearson Longman..

### 3.2. Bibliografía complementaria

[www.curso-ingles.com](http://www.curso-ingles.com)

[www.inglesmundial.com/Basico.html](http://www.inglesmundial.com/Basico.html)

[www.aulafacil.com/cursos/t1007/idiomas/ingles/ingles-basico-con-videos](http://www.aulafacil.com/cursos/t1007/idiomas/ingles/ingles-basico-con-videos)

[www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-basico/](http://www.ejerciciodeingles.com/curso-ingles-basico/)

[www.ingles-practico.com/basico/nivel-basico.html](http://www.ingles-practico.com/basico/nivel-basico.html)

[www.learnenglishfeelgood.com/sp/index.HTML](http://www.learnenglishfeelgood.com/sp/index.HTML)

[www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm](http://www.mansioningles.com/Ejercicios00.htm)

[www.grammarbank.com/Ingles-para-principiantes.html](http://www.grammarbank.com/Ingles-para-principiantes.html)

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)



**4. LUGAR Y FECHA DE LA ELABORACIÓN o ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

Tonalá, Jalisco a 20 de Julio de 2017

**5. PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA**

Paloma Alejandra Solis Valenzuela.

Avila Vargas Silvia Gabriela

**6. INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA**

- Academia de Idiomas
- Colegio Departamental del Departamento de Emprendimiento, Comercio y Empresa...