



Secretaría de Educación Superior

Dirección de Superación Académica

Programa para el Desarrollo Profesional Docente,
para el tipo Superior (PRODEP)

MANUAL DE USUARIO

INFORME FINAL PARA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PTC'S Y REINCORPORACIÓN DE EXBECARIOS PRODEP

Índice

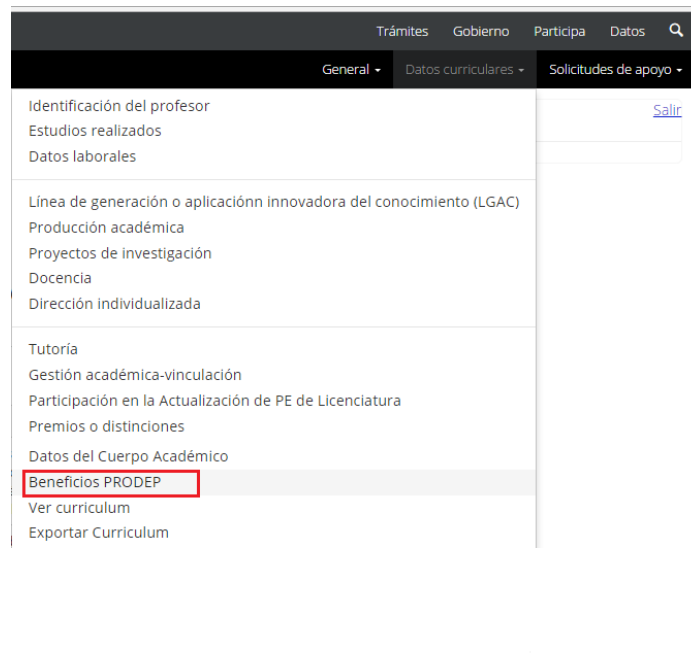
¿DÓNDE ENCONTRARLO?	3
INFORME DEL PROYECTO	5
PROYECTO PROPUESTO	5
OBJETIVOS ESTABLECIDOS	6
METAS A ALCANZAR.....	7
ADVERTENCIAS	8
RECURSOS EJERCIDOS.....	9
RESULTADOS OBTENIDOS	11
GUARDAR PRODUCTOS.....	12
BORRAR PRODUCTOS.....	15
REPORTE FINAL.....	16

¿DÓNDE ENCONTRARLO?

En presente manual está dirigido a los profesores de tiempo completo con grado de doctor que hayan propuesto un proyecto, tengan vigente alguno de los siguientes apoyos:

- Apoyo a la incorporación de nuevos PTC.
- Apoyo a la reincorporación de ex becarios.


Y que deseen crear el informe final de dichos apoyos. Para acceder deben entrar a la sección “Beneficios PRODEP” ubicada en sus datos curriculares.



Beneficios otorgados por el PRODEP

Para asignar la fecha de reincorporación deberás seleccionar el registro correspondiente a la beca oprimiendo un clic desde el círculo blanco de la columna situada más a la izquierda.

Lista de beneficios

Solicitud	Vigencia	Estado
Reconocimiento a Perfil Deseable	Jun 17 2016 -Jun 16 2019	Vigente
 Apoyo a la Incorporación de Nuevos PTC	Jul 1 2015 -Nov 30 2016	Vigente

Al dar clic en el circulito (ubicada en la parte izquierda de la tabla) podrán entrar a la parte del informe final la cual cuenta con 3 apartados o secciones en general:

- Informe del proyecto.
- Recursos ejercidos.
- Resultados obtenidos.

De los cuales solo “Informe del proyecto” está abierto para capturar la información.

Avance

Característica	%
<input checked="" type="radio"/> Informe del proyecto	0
Recursos ejercidos	0

Característica	Cantidad de productos alcanzados
Resultados obtenidos	0

NOTA: Cuando se termine de guardar información en la sección “informe del proyecto” se habilitaran las demás áreas para capturar datos en ellas.

INFORME DEL PROYECTO

El área de informe del proyecto está compuesta por el proyecto propuesto, los objetivos establecidos y las metas a alcanzar.

PROYECTO PROPUESTO

Título del proyecto:	FACTORES QUE GENERAN EL ÉXITO EN RELACIONES DE COOPERACIÓN, MEDIANTE LA MEDICIÓN DEL LOGRO DE OBJETIVOS Y LA SATISFACCIÓN DEL ACUERDO REALIZADO ENTRE EMPRESA Y UNIVERSIDAD.
Resumen:	El presente trabajo de investigación realiza un estudio para identificar los factores que generan el éxito en acuerdos de cooperación entre empresas y universidades, con la finalidad de aportar estrategias que fomenten la vinculación empresa-universidad mediante la transferencia de conocimiento. El estudio de casos múltiples entre la Universidad de Guadalajara y empresas que han tenido lazos de cooperación con ella, permitirá identificar las razones que tienen ambos socios para ingresar y permanecer en el acuerdo de cooperación, además de medir el rendimiento del acuerdo a través del logro de objetivos individuales y globales de cada socio así como el grado de satisfacción con dicho acuerdo. Generando así estrategias que sirvan como guía para futuras vinculaciones entre empresa y universidad.
Porcentaje alcanzado*:	<input type="text"/> %
Describe el avance del proyecto*:	<input type="text"/>

Porcentaje alcanzado del proyecto en un rango de 0 a 100

Descripción del avance del proyecto

Contiene el título del proyecto y el resumen del mismo establecidos por el PTC al momento de proponerlo, espacios para capturar el porcentaje alcanzado en general dentro de un rango de 0 a 100 y una descripción que incluya todos los avances que se hicieron del proyecto.

OBJETIVOS ESTABLECIDOS

Objetivo general:

El objetivo de este estudio es identificar los factores de éxito que impulsan a generar una relación de cooperación entre empresa y universidad, a través del cumplimiento de objetivos y la satisfacción del socio como medidas de rendimiento del acuerdo de cooperación.

Objetivo(s) específico(s):

- 1.- Medición del rendimiento del acuerdo de cooperación por medio del cumplimiento de objetivos individuales de ambos socios (empresa-universidad).
- 2.- Medición del rendimiento del acuerdo de cooperación por medio del cumplimiento de objetivos globales de ambos socios (empresa-universidad).
- 3.- Medición del rendimiento del acuerdo de cooperación por medio del grado de satisfacción obtenida por ambos socios (empresa-universidad).

Porcentaje alcanzado*:

 %

Describe el avance de los objetivos*:

Porcentaje alcanzado de los objetivos en un rango de 0 a 100

Descripción del avance de los objetivos

Contiene el objetivo general y la lista de objetivos específicos establecidos por el PTC al momento de proponer el proyecto, también un espacio para capturar el porcentaje que el docente considera alcanzo de los objetivos (en un rango de 0 a 100) y por ultimo un espacio para describir el avance realizado u objetivos alcanzados del proyecto.

METAS A ALCANZAR

Metas:

Con este estudio se espera encontrar los principales motivos que tienen los socios (empresa y universidad), en entablar una relación de cooperación para la transferencia de conocimiento y/o tecnología según sea el caso, identificando las principales razones que el socio tiene para participar, las cuales podrán ser de tipo: financiero, tecnológico, estratégico, educativo, político y epistemológico. El estudio de caso múltiple permitirá contrastar la información de CUCEA y CUCEI así como de diversas empresas que han realizado vínculos con dichos Centros. Triangulando la información obtenida para generar así estrategias que fortalezcan la futura cooperación entre empresa y universidad.

Los resultados permitirán ofrecer un abanico de posibilidades a universidades y empresas sobre aquellos factores que logren el éxito. Específicamente se habla de apoyar las relaciones de vinculación en el CUTonalá.

Porcentaje alcanzado*: %**¿Se alcanzaron las metas?
(Descripción)*:**

Porcentaje alcanzado de las metas en un rango de 0 a 100

Descripción del avance de las metas

Contiene las metas establecidas por el PTC al momento de proponer el proyecto, además de un espacio para ingresar el porcentaje que el docente considera alcanzo de dichas metas y otro espacio para describir las metas que se alcanzaron, si se llegaron a todas, si faltaron o se llegaron a otras diferentes, etc. En caso de que no se hayan alcanzado todas escribir la razón.

ADVERTENCIAS

Una vez que se escrito toda la información y se desea guardar solo debe dar clic en el botón guardar ubicado en la parte inferior derecha. Si ha dejado algún espacio en blanco le aparecerá la siguiente advertencia

¡Error de registro! debe llenar todos los campos obligatorios. Por favor verifique.

Si en los porcentajes alcanzados pone un número fuera de rango (por ejemplo 110) al momento de dar clic en el botón aceptar para guardar la información le aparecerá una advertencia indicándole que debe corregir algún dato y el campo respectivo será marcado.

¡Error! Los porcentajes alcanzados deben ser números menores a 100.

Cuando la información que ha escrito es correcta, al dar clic en el botón aceptar, la información será guardada y la página será re direccionada directamente a los porcentajes.

Avance

Característica	%
<input type="radio"/> Informe del proyecto	95
<input type="radio"/> Recursos ejercidos	0

Característica	Cantidad de productos alcanzados
<input type="radio"/> Resultados obtenidos	9

Ejemplo del porcentaje promedio alcanzado del proyecto.

RECURSOS EJERCIDOS

En esta área o sección se muestran los apoyos económicos que se le otorgaron al PTC, los apoyos pueden ser:

- Apoyo para elementos individuales de trabajo.
- Beca de fomento a la permanencia institucional.
- Reconocimiento a la trayectoria académica.
- Apoyo de fomento a la generación y aplicación innovadora del conocimiento.

Cada uno de estos apoyos contienen los rubros que fueron otorgados al PTC, a continuación se muestra el ejemplo de uno de los rubros.

Rubro:	Acervo Bibliográfico o Informático
Monto aprobado:	\$1,200.00
Monto ejercido*:	<input type="text"/>
Justificación*:	<input type="text"/>

Monto ejercido por el PTC. No debe ser mayor al monto aprobado

Justificación del monto ejercido.

Importante: El monto ejercido no debe ser mayor al monto aprobado ni igual a \$0. Si no ejerció un rubro le recomendamos poner un \$1 para poder guardar la información y cuando cierre su informe final debe comunicarse con el programa para la corrección de ese monto.

En el caso de los apoyos “Beca de fomento a la permanencia institucional” y “Reconocimiento a la trayectoria académica” el campo justificación será necesario solo cuando no se ejerció el monto completo en caso contrario lo puede dejar en blanco.

Beca de fomento a la permanencia institucional

Rubro:	Único
Monto aprobado:	\$72,000.00
Monto ejercido*:	<input type="text" value="72000"/>
Justificación*:	<input type="text"/>

No es necesario escribir una justificación ya que el monto ejercido es igual al monto aprobado.

Beca de fomento a la permanencia institucional

Rubro:	Único
Monto aprobado:	\$72,000.00
Monto ejercido*:	<input type="text" value="48000"/>
Justificación*:	<input type="text"/>

Es obligatorio escribir las razones por las cuales no se ejerció el monto completo de lo contrario no podrá guardar la información.

Si se recibió la beca para un estudiante es necesario escribir, además del monto ejercido y la justificación, los siguientes datos:

- Nombre completo del estudiante: No es obligatorio el segundo apellido.
- DES y programa educativo: Si el estudiante pertenece a una IES diferente a la del PTC se debe seleccionar "Otra DES" y "Otro programa educativo".
- Avance de la tesis en un porcentaje de 0 a 100.
- Especificar si el estudiante se tituló o no.

Rubro:	Beca para Estudiante
Monto aprobado:	\$25,587.00
Monto ejercido*	<input type="text" value="25587"/>
Justificación*:	<input type="text" value="prueba"/>
Nombre del alumno*:	<input type="text" value="prueba"/>
Primer apellido*:	<input type="text" value="prueba"/>
Segundo apellido:	<input type="text" value="prueba"/>
Dependencia de Educación Superior donde esta registrado el programa educativo*:	<input type="text" value="Otra DES"/>
Nombre de otra DES:	<input type="text"/>
Programa educativo*:	<input type="text" value="Otro programa educativo"/>
Nombre de otro programa educativo:	<input type="text"/>
Nivel:	<input type="text"/>
Avance de tesis*:	<input type="text" value="100"/> %
Se tituló*:	<input type="text" value="No"/>

RESULTADOS OBTENIDOS

Son los productos a los que el PTC se comprometió obtener durante el proyecto, aparecerán en una tabla la cual mostrara el tipo de resultado, la cantidad comprometida y la cantidad alcanzada.

Lista de resultados esperados

Tipo de resultado	Cantidad esperada	Cantidad alcanzada
<input type="radio"/> Artículo en revista indexada	3	0

Tipo de producto que el PTC se comprometió a realizar durante el proyecto.

Cantidad de cada uno de los tipos de producto que se comprometió a realizar.

Cantidad de productos que ha alcanzado el PTC

Para ver la lista de productos debe dar clic en el circulito al lado del tipo de producto.

Debajo de esta lista se encuentra una link que contiene la lista de los productos no contemplados o comprometidos por el PTC, es decir, los tipos de productos que no están en la lista de arriba.

Otros resultados

[Click aqui para capturar otros resultados](#)

Dar clic sobre las letras para ingresar a la lista de productos que no se encuentra en la lista anterior.

GUARDAR PRODUCTOS

Para guardar un producto y ligarlo al proyecto, primero debe ubicar dentro de la lista el tipo (Asesorías, memorias, artículos, etc.) y seleccionar el circulito ubicado al lado izquierdo. Le aparecerá la lista de productos de ese tipo, podrá ver el nombre del producto y el año.

Artículo en revista indexada

Los productos seleccionados son los que se han guardado para su informe. Si desea guardar otro producto deberá seleccionarlo y dar click en **aceptar**. Si desea eliminar un producto desmarque la casilla.

Lista de productos

Nombre	Año
<input type="checkbox"/> Optimización del costo de aleaciones Zn-Al-Cu de una dureza determinada	2015

Cancelar

Aceptar

Importante: Los productos están ligados directamente con la producción académica, por lo tanto si desea que aparezca un nuevo producto dentro de estas listas es necesario que lo capture primero en su producción académica. También es importante mencionar que solo se van a mostrar productos con año igual o posterior a la liberación de su apoyo, es decir, si usted se registró y fue aprobado en el año 2013 los productos que le aparezcan serán los que tengan año 2013 a la fecha.

Para Guardar uno o varios productos solo debe seleccionarlos y dar clic en aceptar. Lo cual se va a reflejar inmediatamente en la cantidad alcanzada de ese tipo de productos. Si desea agregar más productos de ese mismo tipo solo debe irse nuevamente a la lista, (los productos guardados para el proyecto estará marcados automáticamente) seleccionar los nuevos productos y dar clic en el botón aceptar (sin tocar los que ya estaban marcados).

Artículo en revista indexada

Los productos seleccionados son los que se han guardado para su informe. Si desea guardar otro producto deberá seleccionarlo y dar click en **aceptar**. Si desea eliminar un producto desmarque la casilla.

Lista de productos

Nombre	Año
<input checked="" type="checkbox"/> Optimización del costo de aleaciones Zn-Al-Cu de una dureza determinada	2015
<input type="checkbox"/> prueba	2016

Para guardar otro producto solo selecciónelo y de clic en aceptar.

Producto guardado anteriormente.

Si desea guardar otros productos diferentes a los comprometidos por el PTC se sigue el mismo proceso. Primero va a seleccionar "Clic aquí para capturar otros resultados" y le aparecerá la lista de productos que contiene el nombre, el tipo y el año. Esta lista va a seguir las mismas reglas, solo aparecerán productos que estén registrados en producción académica y con año igual posterior a la fecha de aprobación del apoyo.

Agregar otros productos

Los productos seleccionados son los que se han guardado para su informe. Si desea guardar otro producto deberá seleccionarlo y dar click en **aceptar**. Si desea eliminar un producto desmarque la casilla.

Lista de productos

Nombre	Tipo	Año
<input checked="" type="checkbox"/> Estudio con Teoría de Funcionales de la Densidad de la Adsorción de Hidrógeno y Monóxido de Carbono Sobre Nanopartículas Bimetálicas	Memorias	2015
<input type="checkbox"/> Synthesis, spectroscopic and microscopic property of 8-hydroxiquinoline with transition metal ions and its amino acid-type interaction studies	Memorias en extenso	2016

Seleccionar aquí y dar clic en aceptar.

Una vez guardados los productos aparecerán dentro de una tabla.

Resultados esperados

Para eliminar un producto debe ir nuevamente a la lista

Lista de resultados esperados

Tipo de resultado	Cantidad esperada	Cantidad alcanzada
<input type="radio"/> Artículo en revista indexada	3	1

Otros resultados

[Click aqui para capturar otros resultados](#)

Tipo de resultado	Cantidad esperada	Cantidad alcanzada
Memorias	0	1
Memorias en extenso	0	1

Tipo de producto agregado.

Cantidad que se esperaba del PTC siempre es igual a cero.

Cantidad alcanzada por el PTC.

BORRAR PRODUCTOS

Para borrar un producto relacionado con el proyecto solo debe irse a la lista, (como ya se mencionó anteriormente los que se encuentran marcados son los que se han guardado para el proyecto) y desmarcar uno de los que están marcados.

Lista de productos

Nombre	Año
<input checked="" type="checkbox"/> Optimización del costo de aleaciones Zn-Al-Cu de una dureza determinada	2015
<input checked="" type="checkbox"/> prueba	2016

Para eliminar el producto solo debe desmarcar la casilla.

Al desmarcar la casilla del producto inmediatamente le aparecerá el siguiente mensaje.

¿Desea quitar este producto?

Si da clic en aceptar el producto se dejara de contemplar como resultado del proyecto.

Importante: Solo puede eliminar un producto a la vez.

REPORTE FINAL

Una vez que ha terminado de capturar toda su información y usted considera que es correcta, lo siguiente a hacer es cerrar el reporte para lo cual debe dar clic en el botón cerrar. El reporte se cerrara bajo dos condiciones

- 1.- El porcentaje del informe del proyecto y el porcentaje de los recursos ejercidos sean igual o mayor a 80.
- 2.- La cantidad de productos alcanzados sea mayor a cero, mínimo 1.

Informe final

Se les recuerda que es necesario imprimir el informe completo entregarselo a su RIP para que lo envíe al programa. El informe debe venir acompañado de los comprobantes que lo avalan.

Avance

Característica	%
<input type="radio"/> Informe del proyecto	95
<input type="radio"/> Recursos ejercidos	100

Característica	Cantidad de productos alcanzados
<input type="radio"/> Resultados obtenidos	3

Mínimo un producto

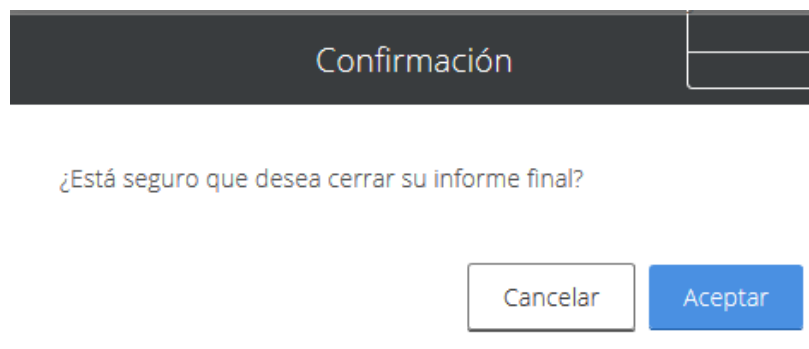
Porcentaje igual o mayor a 80%.

Porcentaje igual o mayor a 80%.

Cerrar

Si no se cumplen con estas dos condiciones al momento de dar clic en cerrar le aparece un mensaje indicándole la situación.

Si el reporte si cumple con las dos condiciones entonces le aparecerá otra ventanita preguntándole si desea cerrar el reporte del proyecto.



Al dar clic en aceptar el reporte se cerrará y no podrá hacer cambios en la información guardada (Para volverlo a abrir debe solicitarlo por medio del correo soportedsa@sep.gob.mx), El botón cerrar se ocultará dando paso al botón ver.

Característica	%
Informe del proyecto	95
Recursos ejercidos	100

Característica	Cantidad de productos alcanzados
Resultados obtenidos	3

Si desea abrir nuevamente su informe favor de solicitarlo al correo soportedsa@sep.gob.mx.

Ver

Para ver el documento del reporte final solo debe dar clic en el botón “ver”. A continuación se muestra un ejemplo del documento que usted debe imprimir y firmar junto con su Representante Institucional para presentarlo ante PRODEP.

Proyecto

Datos del proyecto	
Título del proyecto	
porcentaje alcanzado del proyecto	95%
Descripción	eeee
Porcentaje alcanzado de objetivos	95%
Descripción	ddd
Porcentaje alcanzado de metas	95%
Descripción	dddd

Recursos ejercidos

Apoyo para elementos individuales de trabajo	
Rubro	Acervo Bibliográfico o Informático
Monto ejercido	\$40000
Justificación	prueba
Apoyo de fomento a la generación y aplicación innovadora del conocimiento	
Rubro	Equipo
Monto ejercido	\$250000
Justificación	prueba
Rubro	Asistencia a Reuniones Académicas
Monto ejercido	\$25000
Justificación	prueba
Rubro	Beca para Estudiante
Monto ejercido	\$25587
Nombre del alumno(a)	prueba prueba prueba
Dependencia de educación superior	
Programa educativo	
Nivel	Licenciatura
Avance de tesis	100%
¿Se tituló?	No

Resultados obtenidos

Año	Tipo	Nombre del producto
2016	Artículo en revista indexada	prueba

Nombre del profesor

Representante Institucional ante el Programa

[Imprimir](#)

Al final del documento se muestra el nombre del profesor y del Representante institucional. También un botón para imprimir dicho documento.