



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre: Análisis del Capital Contable	Clave: I5339	Prerrequisitos: Contabilidad internacional y moneda extranjera
Número de créditos: 8	Tipo: Curso-Taller.	Área de Formación: Especializante obligatoria
Horas teoría: 40	Horas práctica: 40	Horas totales: 80.

2. DESCRIPCIÓN

2.1. Objetivo o competencia general de aprendizaje del curso

Conocer e interpretar con ética utilizando sus valores, la naturaleza y características de su profesión como contador todos los elementos que integran el Capital Contable y su registro de conformidad con las diferentes situaciones reales que se presentan en todo ente económico.

2.2 Objetivos específicos

1. Diferenciar los objetivos, características y fundamentos de la Contabilidad General, la Contabilidad Administrativa y la Contabilidad Financiera; así como la interrelación de los estados financieros básicos y el análisis financiero; de igual forma conocerá y comprenderá los principales conceptos del análisis financiero y su Interpretación.
2. Conocer, separar y ordenar el capital social desde el momento de la constitución y/o inicio de operaciones por un ente económico
3. Conocer y aplicar el registro contable de los diferentes elementos que confluyen para un adecuado mantenimiento del capital y patrimonio contable.
4. Diferenciar las pérdidas de las ganancias, así como el registro de utilidad de ejercicios anteriores.
5. Conocer las diferentes reservas tanto obligatorias como opcionales que permiten las diferentes normas, su registro y tratamiento fiscal.

2.3 Contenido temático

Unidad 1 Generalidades

- 1.1 Introducción al Capital Contable.
- 1.2 Conceptos y características del Capital Contable y el patrimonio contable.
- 1.3. Conceptos, clasificación, integración, alcance y limitaciones de los diferentes elementos que componen el Capital Contable y el patrimonio contable.
- 1.4. Antecedentes, usos y aplicaciones de cada uno de los elementos del capital contable y patrimonio contable

Unidad 2 El capital social

- 2.1 Capital Social Fijo
- 2.2 Capital Social Variable
- 2.3 Aportación inicial como Patrimonio de una Persona Física como ente económico.
- 2.4 Diferentes conceptos de capital de Capital Social,



- 2.4 Diferentes conceptos del Capital de Aportación.
- 2.4.1 Capital solicitado
- 2.4.2 Capital autorizado y no autorizado
- 2.4.3 Capital emitido y no emitido
- 2.4.4 Capital suscrito y no suscrito
- 2.4.5 Capital Exhibido o pagado y no exhibido o no pagado.
- 2.5 Normas de presentación del Capital Contable.

Unidad 3 Mantenimiento del capital y/o patrimonio contable.

- 3.1 Generalidades
- 3.2 Otras aportaciones de los socios y su registro contable
- 3.3 Aportaciones para futuros aumentos de capital y su tratamiento contable, fiscal y jurídico.
- 3.4 Valuación del capital y patrimonio contable.
- 3.5 Normas y reglas de valuación del capital y/o patrimonio contable
- 3.4 Revaluación y Re expresión del capital y patrimonio contable.
- 3.5 Normas y reglas de la valuación y Re expresión del capital y/o patrimonio contable

Unidad 4 Manejo y registro de las utilidades

- 4.1 La Utilidad o Pérdida del ejercicio
- 4.1.1 Concepto y registro de la Utilidad del ejercicio
- 4.1.2 Concepto y tratamiento contable y fiscal de las utilidades retenidas.
- 4.1.3 Concepto y tratamiento contable y fiscal de las utilidades pendientes de distribuir
- 4.2 Concepto y registro de utilidad de ejercicios anteriores.
- 4.3 La Pérdida.
- 4.3.1 Concepto y registro de la Pérdida del ejercicio y de ejercicios anteriores.
- 4.3.2 Concepto, registro, tratamiento fiscal de las perdidas.
- 4.5 La pérdida y su repercusión fiscal y jurídica

Unidad 5 La reserva Legal

- 5.1 Antecedentes y Definiciones.
- 5.2 La reserva legal.
- 5.2.1 Concepto
- 5.2.2 Marco jurídico.
- 5.2.3 Registro contable.
- 5.2.4 Tratamiento fiscal.
- 5.3 Otras reservas opcionales.
- 5.2.1 Concepto
- 5.2.2 Justificación para su creación.
- 5.2.2 Marco jurídico.
- 5.2.3 Registro contable.
- 5.2.4 Tratamiento fiscal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

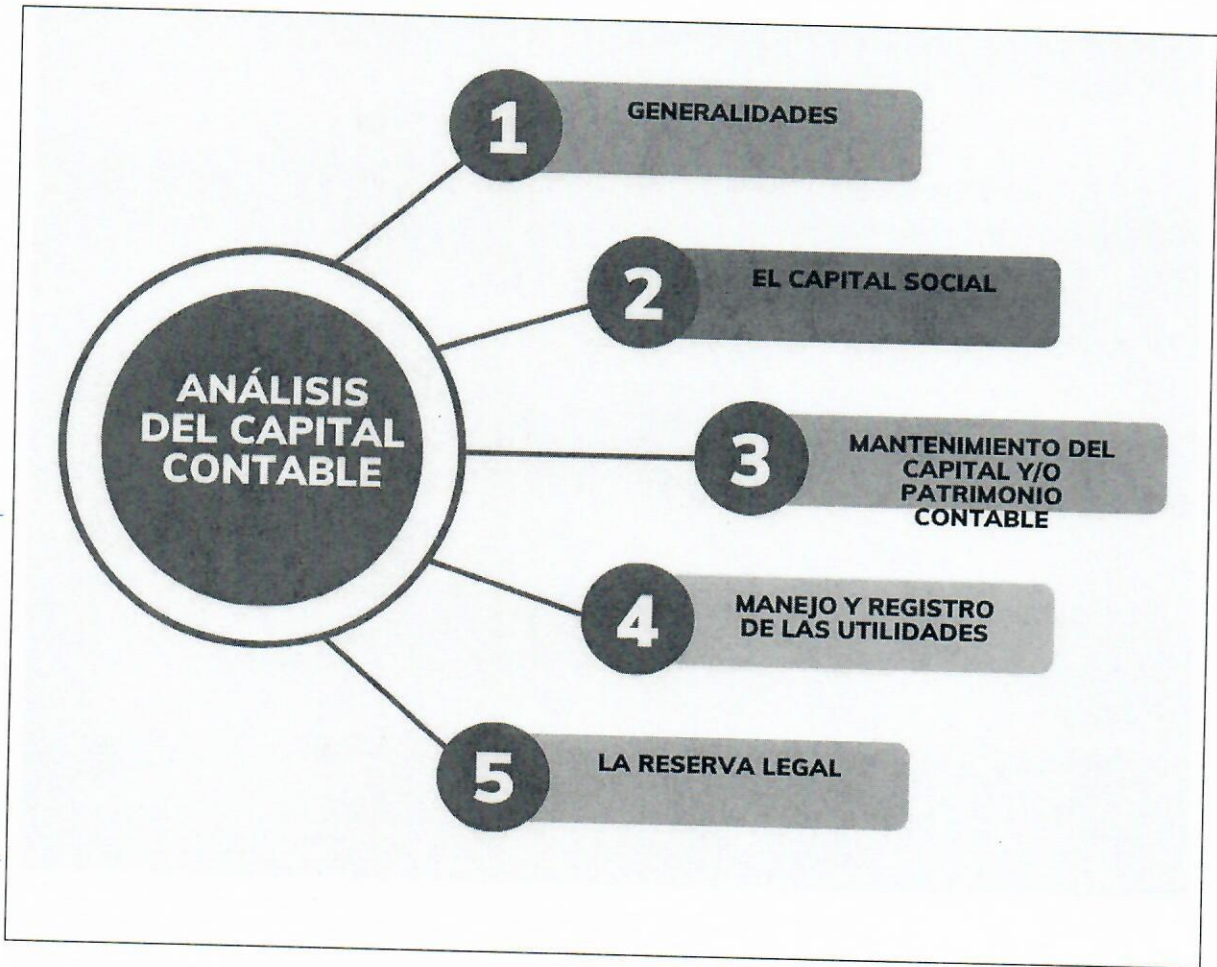
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2.3 A Organizador gráfico de la unidad de aprendizaje



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2.4 Estrategias didácticas

Las estrategias se clasifican en:

a) Para el profesor:

- Definir objetivos alineados a los temas y objetivos de la unidad de aprendizaje, para cada sesión.
- Incentivar la atención de todos los alumnos.
- Utilizar analogías para la mejor comprensión de algunos temas.
- Apoyarse en el uso de plataformas tecnológicas para la elaboración y entrega de actividades.

b) Para el estudiante:

Aprendizaje por proyectos. Es una metodología que permite a los alumnos adquirir los conocimientos y competencias clave a través de la creación de soluciones con base en la elaboración de productos de investigación.

Aprendizaje colaborativo. En su sentido básico, aprendizaje colaborativo (AC) se refiere a la actividad de pequeños grupos después de haber recibido instrucciones del profesor. Dentro de cada equipo los estudiantes intercambian información y trabajan en una tarea hasta que todos sus miembros la han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.

- Mapas mentales, permite generar jerarquías, conexiones entre los conceptos, lo cual coadyuva a ordenar el pensamiento, así como desarrollar la habilidad de síntesis.
- Lectura de reflexiones que creen conciencia sobre el actuar ético



2.5 Estrategias e instrumentos de evaluación y factores de ponderación

Aspecto a evaluar	Ponderación
Exámenes parciales	30%
Actividades de investigación con metodología científica	15%
Uso de TIC's	10%
Asistencia a Tutorías, Congresos y conferencias	10%
Expresión oral y escrita	10%
Tareas y participaciones	25%

- Acreditación

Cumplir en ordinario 80% de asistencia y calificación mínima de 6.0 según los aspectos a evaluar.

Estrategia de evaluación: Heteroevaluación docente

Retroalimentación: De tipo descriptiva, ofreciendo oportunamente elementos de información para el mejoramiento del trabajo por medio de descripciones que señalan lo que hace que esté o no logrado el producto de aprendizaje planeado, y sugiriendo qué hacer para mejorarlo.

2.6 Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades

<p>Conocimientos Desarrollo del pensamiento crítico y analítico. Conocimiento sobre la situación de una empresa a sea una sociedad con y sin fines de lucro. Desarrollo del pensamiento crítico y analítico. Conocimiento sobre el ambiente económico, político y social.</p>	<p>Habilidades Uso de las TICs Destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación y serán capaces de tomar decisiones y resolver problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditoria, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad para satisfacer las necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica, cuidando siempre el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida.</p>	<p>Actitudes y Valores Profesional, con ética, respeto, honestidad, trabajo en equipo. Saber convivir Aprender a vivir en sociedad. A vivir con los demás. Ser comprensivo, empático y tolerante. Ser sensible a las necesidades de otros.</p>
---	---	---

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left side of the page]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the bottom right side of the page]



2.7 Campo de aplicación profesional del conocimiento

Todas las áreas en que sean requeridos habilidades administrativas y conocimiento de actividades financieras, para presentar las mejores opciones en la toma de decisiones por los socios o accionistas de las empresas.

3. RECURSOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

3.1. Bibliografía Básica

Libro: Perdomo Moreno (2014), Contabilidad de sociedades mercantiles, ECASA, Puebla, México, 1 V.M. Mendivil Escalante, (2014)
Elementos de Auditoria, ECASA, 1 Javier Romero, Principios de Contabilidad 2da. Edición, México, Mc. Graw Hill, 1.
Libro: Cárdenas Cutiño Gustavo A. (2011), Contabilidad básica 1, México, Universidad de Guadalajara .
Libro: Romero López Álvaro J. (2010), Principios de Contabilidad IV edición, México, Mc Graw Hill,
Libro: García Hernández Jesús, (2009), Contabilidad Básica 1, Primera Edición, México, Trillas,
Libro: Moreno Fernández Joaquín (2010), Contabilidad Básica, México, Ed. Siglo XXI, 5. Lara Flores, Elías (2010) Primer Curso de Contabilidad, 23 edición, México, Trillas.,
Libro: Paz Zavala Enrique, (2008), Introducción a la Contaduría fundamentos, 11 edición, México, Cengage Learning,
Libro: Elizondo López Arturo, (2003), Proceso Contable 1, 3 edición, México, Cengage Learning,
Libro: Warren Carl S, (2005), Contabilidad financiera, 9 edición, México, Cengage Learning,
Libro: Normas de información financiera (NIF) (Boletín NIF-A-1; A-2; A-5; A-7; B-3), CINIF MEXICO, 2011 y 10.
Revista Contaduría Pública, (2011), Instituto Mexicano de Contaduría Pública, México, IMCP

3.2. Bibliografía Complementaria

Libro: García, Hernández Jesús, (2010) Contabilidad básica 1 México. Trillas, Volumen 2,25.

Ley General de Sociedades Mercantiles (2018)

3.3. Enlaces

<https://www.cinif.org.mx/>

<https://www.diputados.gob.mx/>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ
 DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO
 DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

Lugar y fecha de Actualización: Tonalá, Jalisco a 10 de junio de 2022

Participantes en la actualización del programa

Nombre

Firma

Mtra. Estela Flores Rubio

LCP. Andrea Nohemi Hernández Rodríguez

Mtra. Laura Liliana Olea Frías

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VoBo. Presidente de la Academia: Mtro. Francisco Yonatan Dueñas España

[Handwritten signature]

VoBo. Jefa del Departamento: Dra. Aimee Pérez Esparza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Sandro Sandoval