



1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre: Administración I	Clave: 10942	Prerrequisitos: No aplica
Número de créditos: 9	Tipo: Curso - taller	Área de Formación: Básica común obligatoria.
Horas teoría: 60	Horas práctica: 20	Horas totales: 80

2. DESCRIPCIÓN

2.1. Objetivo o competencia general de aprendizaje del curso

El estudiante conocerá y apropiará el conocimiento en torno a los orígenes de la administración, su evolución y reconocerá su concepción contemporánea.

2.2. Objetivos específicos

1. Dar a conocer el origen y la evolución de la administración.
2. Dar a conocer los conceptos generales, tipos, herramientas y aplicación de la planeación.
3. Dar a conocer los conceptos generales tipos, los diseños, herramientas y aplicación de la organización.
4. Dar a conocer los conceptos generales, la cultura, la motivación y el liderazgo en la dirección de una organización
5. Dar a conocer los conceptos generales, los métodos, los estándares, los sistemas, herramientas y aplicación para la gestión del control en una organización.

2.3 Contenido temático

Unidad 1. Origen de la Administración

- 1.1 Teoría científica de la administración
- 1.2 Teoría clásica de la administración
- 1.3 Teoría de las Relaciones Humanas
- 1.4 Teoría de la Burocracia
- 1.5 Teoría General de Sistemas
- 1.6 Teoría Neoclásica
- 1.7 Proceso administrativo

Unidad 2. La Planeación

- 2.1 Principios de planeación
- 2.2 La Planeación Estratégica
- 2.3 La Planeación Táctica
- 2.4 La Planeación Operativa
- 2.5 Herramientas de la Planeación.



Unidad 3. La Organización

- 3.1 Principios de la Organización
- 3.2 Diseño organizacional y sus elementos
- 3.3 División del trabajo y la especialización
- 3.4 Departamentalización
- 3.5 Diseño laboral de una organización.
- 3.6 Herramientas de la Organización.

Unidad 4. Dirección

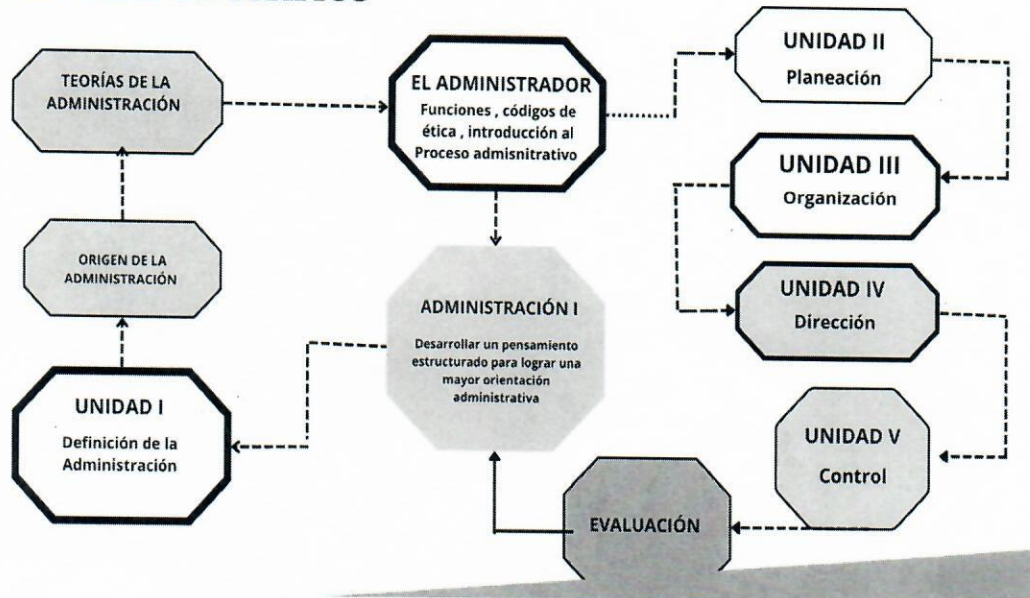
- 4.1 Principios de Dirección
- 4.2 La comunicación y sus barreras
- 4.3 Cultura Organizacional
- 4.4 Teorías de la Motivación
- 4.5 Teoría de Liderazgo

Unidad 5. Control

- 5.1 Principios de control
- 5.2 Tipos de enfoques de control
- 5.4 Estándares
- 5.4 Los sistemas de información y su papel en el control
- 5.5 Técnicas y métodos de control

2.3 A.

ORGANIZADOR GRÁFICO





2.4 Estrategias didácticas

Curso híbrido multi-access learning, como marco para que los estudiantes, tanto en contextos presenciales como en línea, optimicen las experiencias de aprendizaje mientras se involucran como parte del mismo curso. · Aprendizaje activo como estrategia para promover el involucramiento del estudiante en su propio aprendizaje, a través de la participación, la colaboración y el pensamiento crítico.

Aula invertida como estrategia para que la exposición y estudio de los contenidos esenciales se realice fuera del aula universitaria. El aula se convierte en un espacio para ampliar y confrontar críticamente los contenidos, realizar actividades prácticas y crear a partir de los aprendizajes adquiridos.

5.6 Estrategias e instrumentos de evaluación y factores de ponderación

El estudiante conocerá y apropiará el conocimiento en torno a los orígenes de la administración, evolución y reconocerá su concepción contemporánea.

A lo largo del curso se realizará una evaluación permanente de las y los estudiantes teniendo en cuenta su desempeño y participación en:

- Actividades teóricas y prácticas en el aula,
- Tareas a cargo del estudiante
- Actividades integradoras por unidad
- Evaluación final del curso

Sistema de evaluación

No. Actividades Ponderación (%)

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | Actividades a responsabilidad del estudiante | 35 |
| 2 | Actividades con guía docente en el aula | 20 |
| 3 | Actividades integradoras por unidad | 25 |
| 4 | Evaluación final | 20 |

Total 100



La acreditación ordinaria del curso de lograr con el 80% de las asistencias a clases de acuerdo con el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos y logrando un mínimo de calificación de 60 puntos, de lo contrario y a falta de alguno de los anteriores requisitos, los estudiantes tendrán la posibilidad de acreditar la carrera en extraordinario, siempre y cuando haya cubierto asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso. el 60% de las asistencias a clase.

El proceso de evaluación estará apoyado con una estrategia constante de feed-back (retroalimentación) misma que se entregará mediante el sistema de gestión del aprendizaje activo y vigente, que permita fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje

6

6.4 Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
El estudiante aprenderá a Identificar las interrelaciones funcionales de la organización	El estudiante desarrollará de manera inicial las habilidades de pensamiento crítico, trabajo en equipo y liderazgo	El estudiante será capaz de convivir, ser comprensivo, empático y respetuoso con sus pares.

6.5 Campo de aplicación profesional del conocimiento

La aplicación de la unidad de aprendizaje de administración le permitirá al egresado desempeñarse como líder de un equipo de profesionales, como responsable a nivel de mandos intermedios o gerencia de alguna de las áreas funcionales de cualquier tipo de organización, tanto pública como privada.



3. RECURSOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

3.1. Bibliografía Básica

Administración 10ma Edición - Stephen P. Robbins y Mary Coulter
<http://es.slideshare.net/javierjoffre666/administracin-stephen-robbins-y-mary-coulter>

Administración, Un enfoque basado por competencias Hellrieger Jackson Slocum, 11° edición,
Cengage Learning <http://es.slideshare.net/gloriamartinez95/administracion-unenfoquebasadoencompetencias>

Administración Contemporánea. Gareth R. Jones , Jennifer M George (2010) Mc, Graw Hill.
<https://es.scribd.com/doc/212516935/Administracion-Contemporanea>

Administración Contemporánea Autor: JONES, GARETH R. Editorial: MC GRAW HILL Edición: 08
Año: (2014). · Dirección, Gestión para lograr resultados. Newstrom, John W. (2007) N No. Ed
Novena Edición. ISBN: 9789701061251

Introducción a la teoría general de la administración. Chiavenato, Idalberto (2014) Mc Graw Hill
Education No. Ed Octava edición. ISBN: 978-607-15-0980-2

3.2. Bibliografía Complementaria

Administración Shermerhorn, John R. (2010) Lymusa Wiley No. Ed Segunda Edición. ISBN:
9786070502156 · Administración. Griffin, Ricky (2011) Cengage No. Ed Décima Edición. ISBN:
9786074816037 · Administración. Williams, Chuck (2013) CENGAGE Learning No. Ed Sexta
edición. ISBN: 978-607-519-016-7 · Administración. Una perspectiva global y empresarial.
Koontz, H., Weihrich, H., Cann (2012) McGraw Hill No. Ed 14. ISBN: 978-607-15-0759-4



3.3. Enlaces

<https://www.youtube.com/c/Educatina>

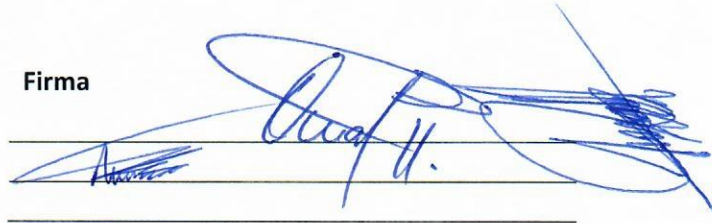
Lugar y fecha de Actualización: Tonalá, Jalisco a 10 de junio de 2022

Participantes en la actualización del programa

Nombre

Dr. Omar Karim Hernández Romo
 Mtro. Fabián Israel Gutiérrez Ramírez

Firma



VoBo. Presidenta de la Academia: Mtra. Yolanda Navarro Flores
VoBo. Jefa del Departamento: Dra. Aimée Pérez Esparza





