



ASESORÍA ACADÉMICA

Hay un rango del conocimiento que brinda la Universidad de Guadalajara que se gesta en los espacios curriculares.

Los alumnos aprenden ese conocimiento por dos fuentes:

- Los recursos con que se incorporan a su plan de estudios, los cuales forman su bagaje personal y que incluye el estado de salud, familia, educación, trabajo productivo, historia y plan de vida.
- Los recursos que la institución les otorga en sus planes de estudios a través de las funciones sustantivas de investigación, docencia y extensión.



Ellos se entretajan para que los alumnos alcancen las competencias y objetivos que su plan de estudios les requiere para completar su formación universitaria.

Sin embargo algunos estudiantes no se adecúan a esos rangos, ya sea por insuficiencia en su nivel de desarrollo escolar o por rebasar los límites del conocimiento de ese plan de estudios.

Aún estudiantes de buen nivel promedio pueden tener desniveles en su rendimiento académico por diferentes causas. Esto conlleva a una problemática que la misma institución atiende mediante sus programas de Asesoría Académica.



¿QUIÉN ES UN ASESOR(A)?

El asesor puede ser un docente o un alumno de alto rendimiento, quien funge como formador del estudiante en las disciplinas en las que lo requiera, fomentando así el fortalecimiento de habilidades académicas de alumnos avanzados o la nivelación a otros alumnos, de ciertos aspectos de las competencias que les requiere el programa educativo en que se encuentran inscritos. Esto puede ir desde las habilidades básicas de lecto - escritura, pensamiento matemático, razonamiento lógico - matemático, etc.

PERFIL DEL ASESOR (A):

- Pertenecer a la comunidad universitaria o ser colaborador.
- Poseer conocimientos amplios en torno a la disciplina de la asesoría.
- Vocación de servicio y gusto por ayudar a la formación de otros.

HABILIDADES:

- Dominio de grupos de aprendizaje
- Utilización de técnicas didáctico pedagógicas
- Formación en comunicación oral y escrita
- Capacidad de planeación y organización del trabajo académico.

VALORES:

- Honestidad
- Igualdad
- Respeto
- Responsabilidad social y ambiental

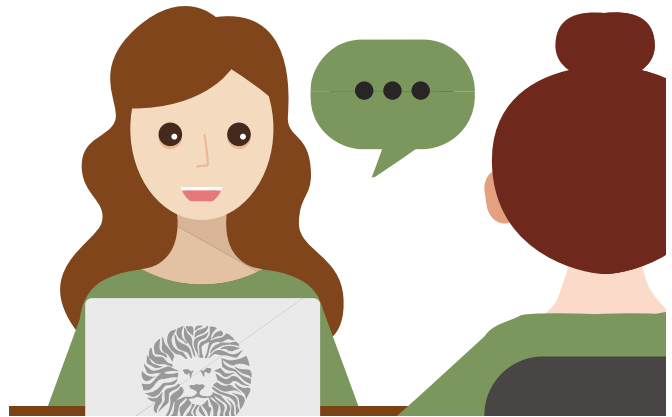


TIPOS DE ASESORÍA:

Los Departamentos, que son los núcleos de la vida académica de la Universidad de Guadalajara, integran a sus docentes, investigadores y alumnos, que son los expertos de que se dispone en cualquiera de los Centros Universitarios, Sistema de Universidad Virtual y Sistema de Educación Media Superior, para incorporarse a estos programas como parte de sus tareas de docente de tiempo completo, parcial, voluntariado, servicio social, programas de intercambio, etc.

La *Asesoría Académica* es una actividad cotidiana en las Instituciones de Educación Superior (IES), es distinta a la tutoría y se ofrece a los estudiantes en varias modalidades¹:

a) Asesoría académica de apoyo a las unidades de enseñanza aprendizaje, basada en consultas que brinda un profesor o alumno de alto rendimiento académico, sobre temas específicos de su dominio. Suele ser poco estructurada y tiene lugar a solicitud del estudiante.



Granja Castro citada en: "Programas Institucionales de Tutorías; Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación". Cap. 3 El Sistema Tutorial P. 35 Universidad de Guadalajara, 2004.

b) Dirección de tesis. Orientación y apoyo metodológico que propone el asesor al alumno para llevar a cabo su trabajo de tesis. El alumno no está solo sino que el asesor conoce o maneja un marco teórico suficientemente amplio que le permite orientarlo en el tema de tesis elegido. Cuando es necesario, lo remite con quien domina determinados temas.



c) Asesoría de proyectos de Servicio Social. Orientación y apoyo metodológico que brinda un profesor a sus estudiantes durante un tiempo determinado (establecido en la Legislación de la institución) para que participen en un proyecto de Servicio Social.



d) Asesoría de prácticas profesionales. Coordinación, discusión y evaluación de las actividades efectuadas por los estudiantes en distintos espacios externos a la institución para reforzar los conocimientos adquiridos y aplicarlos a situaciones y problemas concretos de su futura práctica profesional.



e) Preparación para participar en competencias de conocimientos. Alumnos destacados también requieren un tipo de asesoría disciplinar muy importante para los indicadores de calidad escolar: La participación en competencias de conocimientos.



f) Nivelación de conocimientos porque el alumno se encuentra en riesgo de reprobación o rezago debido a sus bajas notas en determinadas asignaturas o unidades de aprendizaje. En este caso el alumno puede requerir otros tipos de asesoría como el uso de estrategias de estudio adecuadas a sus modos de aprender, manejo del tiempo libre y en caso necesario, derivarlo a orientación educativa, para determinar otras posibles causas del bajo rendimiento, como pueden ser factores psico-emocionales o físicos.



De esta forma se previenen la reprobación y el rezago, factores que pueden llevar al alumno a la deserción escolar.



SECUENCIA DE LA ASESORÍA:

1. Identificando la necesidad

- Entrevista tutor - alumno o alumna:
Es importante conocer cuál es el interés del alumno respecto a la asesoría por lo que el primer acercamiento sirve para recabar información general tal como, ¿Quién identifica la necesidad de conocimiento?, ¿Qué quiere saber el alumno? ¿Cuánto tiempo está dispuesto a dedicar?



2. Programar la atención

La atención que se le dará al alumno, ¿es vital para su desempeño académico o para su permanencia en la universidad?, esto definirá la periodicidad de la atención, según la situación individual del solicitante.

- Alto (En los próximos 15 días)
- Medio (En las siguientes 8 semanas)
- Bajo (A lo largo del semestre)

3. Realización de plan de trabajo

Una vez teniendo la información anterior, es necesario saber cuál será el rumbo de esta actividad por lo que se propone diseñar un plan de asesoría, el cual contará con la siguiente información:

- Actividad y objetivo
- Ciclo escolar
- Meta a alcanzar (indicador cuantitativo)



4. Evaluación

La opinión de los involucrados nos mostrará un panorama de áreas de mejora para el programa de asesoría y para el asesor.

Platica con el tutor que tienes asignado, para clarificar qué es lo que necesitas, tal vez en tu caso no sea necesario, derivarte a un asesor.

¿Cómo puedes obtener el apoyo de un experto?

Es fundamental que tengas bien definido qué es lo que necesitas, para ello revisa las opciones de asesoría que vienen en las hojas previas de esta guía.

1. Busca información en forma autogestiva... ¿no fue suficiente?



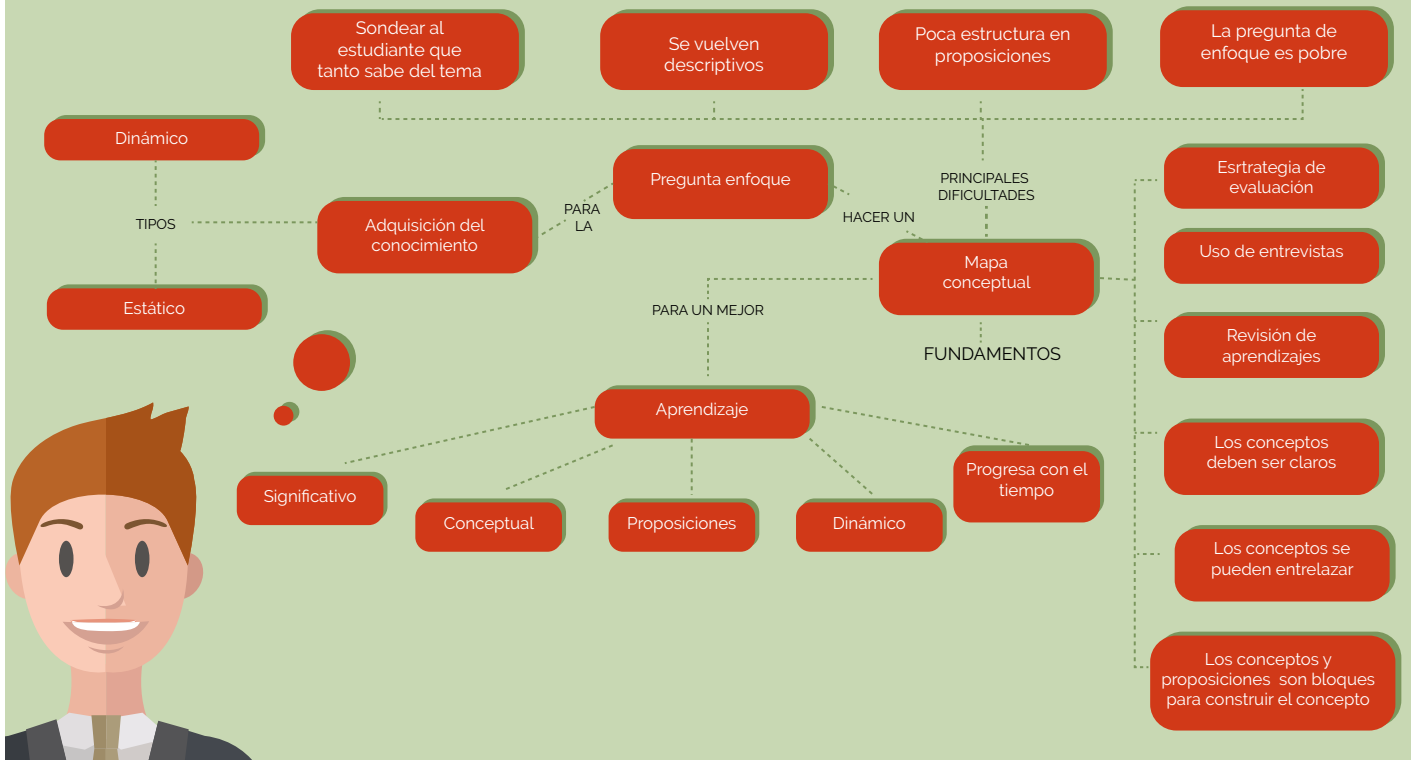
2. Revisa el catálogo de asesores; lo puedes encontrar en el Departamento al que se encuentra adscrito el curso o área de conocimiento en el que requieres la asesoría.



3 Una vez que te sea asignado un asesor adecuado para tu necesidad, construye con él, un plan de acción y.. ¡a trabajar!



Cuando concluyas tu plan de acción, revisa y valora con tu asesor los avances logrados.



Evaluación del plan de trabajo: ¿Lograste las metas que te trazaste? Si así fue, ¿Cómo te sientes ahora con tu nuevo nivel de dominio del conocimiento?

En cada Centro Universitario, Sistema de Universidad Virtual y Sistema de Educación Media Superior existen diferentes mecanismos de acceso a las asesorías. Consulta con tu tutor acerca de tu necesidad y solicita lo antes posible tu incorporación a la asesoría académica requerida.

