



CU Tonalá

Centro Universitario de Tonalá

Impuestos I



Departamento de
Ciencias Económico Administrativas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Nombre de la Materia	
Impuestos I	
Departamento	
Ciencias Económico Administrativas	
Academia	
Contabilidad	

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
MP100	100	20	6	120	12
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso	Ninguno	
Área de formación					
Básica Particular Obligatoria					
Objetivo general					
Al finalizar el curso, el alumno tendrá la capacidad de conocer e interpretar la naturaleza y características de su profesión en el área de Ciencias Económico Administrativas, así como la importancia de las funciones que ejecuta la Administración Pública dentro del Marco Constitucional, Doctrinal y Legal para la aplicación de las leyes fiscales.					

Elaborado por:	
Fecha de elaboración:	Fecha de actualización:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 1 Antecedentes del Poder Tributario. (horas)
Objetivo particular
a) El alumno conocerá los antecedentes de las Leyes Tributarias. b) Analizará fundamentos y jerarquías de las Leyes Tributarias. c) Analizará el Derecho Fiscal, sus Fuentes y Ordenamientos. d) Conocerá los límites constitucionales para el establecimiento de tributos. e) Analizará los fundamentos constitucionales para el establecimiento de tributos.
Contenido
1.1. Antecedentes de las Leyes Tributarias. 1.2. Fundamento y Jerarquía de las Leyes Tributarias. 1.3. Límites constitucionales al establecimiento de tributos. 1.4. Fundamentos constitucionales para el establecimiento de los tributos. 1.5. Derecho Fiscal, sus Fuentes y Ordenamientos.
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 Actividad Financiera del Estado. (horas)
Objetivo
a) Que el alumno conozca la Actividad Financiera del Estado, destacando los antecedentes y la importancia del impuesto. b) Conocerá los fundamentos y jerarquías de las Leyes Tributarias.
Contenido
2.1. El Derecho Financiero en México. 2.2. Actividad Financiera del Estado. 2.3. Diferencias de la Actividad Financiera del Estado con la Privada. 2.4. La clasificación de los Ingresos que perciben el Estado, ¿cuáles son? 2.5. Generalidades de la Ley de Coordinación Fiscal (procedimiento a seguir de las participaciones Federales a los Estados y Municipios).
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 3 Clasificación y Características de los Ingresos Fiscales. (4 horas)
Objetivo
a) El alumno conocerá la clasificación de los ingresos tributarios. b) Analizará los elementos de las contribuciones. c) Analizará cómo están clasificados los impuestos d) Conocerá como nace la obligación fiscal. e) Analizará y aplicará las formas de extinción de los Créditos Fiscales que el Código Fiscal de la Federación establece.
Contenido
3.1. Concepto de Impuestos, Derechos, Aportaciones de Seguridad Social y Contribuciones de Mejoras, ¿en qué consisten? 3.2. Productos y Aprovechamientos. 3.3. Clasificación y Aplicación de los impuestos. 3.4. Elementos de los impuestos: sujeto, objeto, base, tasa, cuota o tarifa. 3.5. Clasificación de las Leyes Fiscales de acuerdo a su objeto. 3.6. Características de las exenciones de las contribuciones. 3.7. Modos extintivos de la obligación fiscal.
Referencias a fuentes de información
Unidad 4 Relación Jurídico Tributaria y Medios de Defensa. (4 horas)
Objetivo
a) Conocerá los Derechos y Obligaciones de los Contribuyentes. b) El alumno diferenciara al Sujeto Activo del Sujeto pasivo c) Indicará cuales son los medios de Defensa del Contribuyente. d) Distinguirá entre una infracción y una sanción determinando cuando la omisión de pago de los impuestos tiene como consecuencia una sanción y cuando no.
Contenido
4.1. El Sujeto Activo y el Sujeto Pasivo. 4.2. Derechos y Obligaciones de los Contribuyentes. 4.3. Medios de Defensa del Contribuyente. 4.3.1. Revocación. 4.3.2. Impugnación. 4.3.3. Inconformidad.
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 5 Ley de Coordinación Fiscal. (4 horas)
Objetivo
a) El alumno conocerá que es la Coordinación Fiscal entre los diferentes niveles de Gobierno. b) Analizará la forma en que se distribuyen los recursos Federales a los Estados y Municipios. c) Conocerá los diversos convenios que existen en materia de Coordinación Fiscal.
Contenido
5.1. De las participaciones a los Estados, Municipios y Distrito Federal en los Ingresos Federales. 5.2. Del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal. 5.3. De la colaboración administrativa entre las Entidades y la Federación. 5.4. De los organismos en materia de Coordinación. 5.5. De los fondos de aportaciones Federales.
Referencias a fuentes de información

Unidad 6 La Seguridad Social en México. (4 horas)
Objetivo
a) Conocerá quienes son sujetos de aseguramiento ante el I.M.S.S. b) Analizará la obligación de los patrones ante el I.M.S.S. c) Analizará las diferentes modalidades del I.M.S.S. d) Definirá los accidentes laborales y su clasificación. e) Conocerá cómo funcionan las AFORES.
Contenido
6.1. Antecedentes. 6.2. Obligaciones de los patrones ante el I.M.S.S. 6.3. Diferentes ramos del I.M.S.S. 6.4. Las diferentes modalidades del I.M.S.S. 6.5. Los accidentes y enfermedades laborales. 6.6. Cómo funcionan las AFORES. 6.7. Introducción al Sistema Único de Autodeterminación de las cuotas del I.M.S.S. (SUA).
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

1. Cavazos Flores Baltazar. El derecho del trabajo en la teoría y en la práctica. Trillas
2. Climent Beltrán, Juan B. Jurisprudencia Laboral comentada. Ed. Esfinge, México, 1999
3. De Buen Nestor. Derecho del trabajo, Porrúa D344.7201 BUE
4. De la Cueva, Mario. Derecho mexicano del trabajo, Editorial Porrúa D344.7201 CUE
5. Dueñas P. Eutiquio y Rivera R. Darío. Manual de derecho laboral. U de G. México 2001
6. Santos Azuela, Héctor. Derecho del trabajo. Editorial Mc Graw Hill. Edición 1998 D344.7201 SAN
7. Ley Federal Del Trabajo. Texto vigente D344.7201 MEX
8. Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos. Texto vigente D342.72 MEX

Bibliografía complementaria

1. Cavazos Flores, Baltazar et all. Estudio comparativo entre la legislación laboral D341.7543 CAV de Estados Unidos y Canadá y el Derecho del Trabajo Mexicano. Edit. Trillas, México, 1993
2. Climent Beltrán, Juan B. Ley Federal del trabajo. Comentarios y jurisprudencia. D344.7201 CLI Edit. Esfinge. México, 2001
3. De Buen Nestor. El Estado de malestar. Porrúa, México, 1997

Fuentes Electrónicas

Biblioteca Jurídica Virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

<http://www.juridicas.unam.mx>

Suprema Corte de Justicia de la Nacion

<http://www.scjn.gob.mx>

CD ROOM. Ley Federal del Trabajo y su interpretación por el Poder Judicial de la Federación. Versión 2002.

Actualización aprobada por la academia de Derecho Público, en sesión de fecha 25 de marzo de 2009.

Criterios de Evaluación (% por criterio)

Solución de casos y Exposición de alumnos 20%

3 Exámenes parciales 60%

Participación en tareas 20%

MALLA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA (CPUA) CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SEPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Prerequisito: CT100 6 CT CONTABILIDAD I 60 60 12	Prerequisito: CT100 CT101 6 CT CONTABILIDAD II 60 60 12	Prerequisito: CT101 CT103 6 CT CONTABILIDAD III 60 60 12	Prerequisito: CT103 CT104 6 CT CONTABILIDAD IV 60 60 12	Prerequisito: CT104 CT105 5 CT CONTABILIDAD V 60 40 11	Prerequisito: CT105 CT106 5 CT CONTABILIDAD VI 60 40 11	Prerequisito: CT106 CT107 5 CT CONTABILIDAD VII 60 40 11	Prerequisito: CT107 CT108 5 CT CONTABILIDAD VIII 60 40 11
Prerequisito: FN110 5 CT FINANZAS I 60 40 11	Prerequisito: FN110 FN112 5 CT FINANZAS II 60 40 11	Prerequisito: FN112 FN102 5 CT FINANZAS III 60 40 11	Prerequisito: FN102 FN103 5 CT FINANZAS IV 60 40 11	Prerequisito: FN103 FN104 5 CT FINANZAS V 60 40 11	Prerequisito: FN104 FN105 5 CT FINANZAS VI 60 40 11	Prerequisito: FN105 FN106 5 CT FINANZAS VII 60 40 11	Prerequisito: FN106 FN107 5 CT FINANZAS VIII 60 40 11
Prerequisito: EN113 4 CT ECONOMIA I 60 20 9	Prerequisito: EN113 EN114 4 CT ECONOMIA II 60 20 9	Prerequisito: CJ100 MP100 6 CT IMPUESTOS I 108 20 14	Prerequisito: MP100 MP101 6 CT IMPUESTOS II 60 60 12	Prerequisito: MP101 MP102 5 CT IMPUESTOS III 60 40 11	Prerequisito: MP102 MP103 5 CT IMPUESTOS IV 60 40 11	Prerequisito: MP103 MP104 5 CT IMPUESTOS V 60 40 11	Prerequisito: MP104 MP105 5 CT IMPUESTOS VI 60 40 11
Prerequisito: AD119 5 CT ADMINISTRACION I 60 40 11	Prerequisito: AD119 AD120 4 CT ADMINISTRACION II 60 20 9	Prerequisito: AD120 RH104 4 CT ADMINISTRACION III (SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS) 60 20 9	Prerequisito: RH104 RH105 2 C ADMINISTRACION IV (HABILIDADES DIRECTIVAS) 40 0 5	Prerequisito: CT109 CT109 5 CT COSTOS I 60 40 11	Prerequisito: CT109 CT110 5 CT COSTOS II 60 40 11	Prerequisito: CT110 CT111 5 CT COSTOS III 60 40 11	Prerequisito: CT111 CT112 5 CT COSTOS IV 60 40 11
Prerequisito: SI107 4 L INFORMATICA BASICA 0 80 5	Prerequisito: CJ100 3 C DERECHO CONSTITUCIONAL 60 0 8	Prerequisito: CJ100 CJ111 4 CT DERECHO LABORAL 40 40 8	Prerequisito: CJ102 CJ103 5 CT DERECHO MERCANTIL II 40 60 9	Prerequisito: CJ104 AU100 5 CT AUDITORIA I 60 40 11	Prerequisito: CJ104 AU101 5 CT AUDITORIA II 60 40 11	Prerequisito: AU201 AU102 5 CT AUDITORIA III 60 40 11	Prerequisito: AU102 AU103 5 CT AUDITORIA IV 60 40 11
Prerequisito: CJ127 5 CT METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 40 60 9	Prerequisito: CJ101 3 CT DERECHO CIVIL 40 20 6	Prerequisito: CJ101 CJ102 3 CT DERECHO MERCANTIL I 40 20 6	Prerequisito: CJ122 3 CT ACTUALIZACION FISCAL PERMANENTE 20 40 6	Prerequisito: CJ123 3 CT AGRICOLAS 30 20 5	Prerequisito: CJ124 3 CT AGROPECUARIAS 30 20 5	Prerequisito: CJ125 3 CT ALIANZAS, FRANQUICIAS E INTEGRADORAS 20 40 6	Prerequisito: CJ126 3 CT ARRENDADORAS FINANCIERAS 30 20 5
		Prerequisito: CT128 3 CT COMERCIO EXTERIOR, INTERNACIONAL Y MAQUILADORAS 20 40 6	Prerequisito: CT129 3 CT COMISIONES, MEDIACIONES, AGENCIAS Y REPRESENTACIONES 30 20 5	Prerequisito: CT130 3 CT CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS 20 40 6	Prerequisito: CT131 3 CT CONTROLADORAS Y CONTROLADAS 20 40 6	Prerequisito: CT132 3 CT COOPERATIVAS Y CAJAS DE AHORRO 30 20 5	Prerequisito: CT133 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FISCAL 20 40 6
		Prerequisito: CT134 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FINANCIERA 30 20 5	Prerequisito: CT135 3 C ECOLOGICAS 30 20 5	Prerequisito: CT136 3 CT EDITORIALES Y LIBRERIAS 30 20 5	Prerequisito: CT137 3 CT EDUCATIVAS, PROGRAMA ESCUELA - EMPRESA 20 40 6	Prerequisito: FN131 3 CT FACTORAJE FINANCIERO 20 40 6	Prerequisito: CT138 3 CT FUSION, ESCISION, LIQUIDACION Y CONSOLIDACION 20 40 6
		Prerequisito: CT139 3 CT GANADERAS 30 20 5	Prerequisito: CT139 3 CT GOBERNAMENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS 30 20 5	Prerequisito: CT140 3 CT HIPER Y SUPER MERCADOS Y AUTOSERVICIOS 30 20 5	Prerequisito: CT141 3 CT HOTELERIA, CONEXOS Y SERVICIOS HOSPITALARIOS 20 40 6	Prerequisito: CT42 3 CT MINAS E HIDROCARBUROS 20 40 6	Prerequisito: CT143 3 CT PESCA 30 20 5
		Prerequisito: CT44 3 CT REFORMAS FISCAL ANUAL - PERIODICAS 20 40 6	Prerequisito: CT45 3 CT SEGUROS Y FIANZAS 30 20 5	Prerequisito: CT46 3 CT SILVICOLA 30 20 5	Prerequisito: CT121 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO I 20 40 6	Prerequisito: CT147 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO II 30 20 5	Prerequisito: CT148 3 CT TRANSPORTE AEREO, MARITIMO, PLUVIAL Y TERRESTRE 20 40 6

- Formación Básica Común
- Formación Básica Particular
- Formación Especializante obligatoria
- Formación Especializante Selectiva
- Formación Especializante y Optativa Abierta

Prerequisito:		
CLAVE	HRS/SEMANA	TIPO ASIG.
ASIGNATURA		
HRS TEORIA	HRS PRACTICA	CREDITOS

	FIRMA	FECHA
ELABORÓ:		
REVISÓ:		
AUTORIZÓ:		