



CU Tonalá

Centro Universitario de Tonalá

Contabilidad IV



Departamento de
Ciencias Económico Administrativas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Nombre de la Materia
Contabilidad IV
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Contabilidad

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
Ct104	60	60	6	120	12
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso Taller	CT103	

Área de formación
Especializante Obligatoria

Objetivo general

Aprender a registrar y controlar por separado las mercancías en consignación de acuerdo con el sistema establecido para el resto de las mercancías, de igual manera conocer el resultado generado de estas operaciones. Al mismo tiempo, estudiar y analizar el contrato de comisión mercantil y registrar las operaciones correspondientes, utilizando correctamente las cuentas de orden que emplea el comisionista y sus movimientos respectivos, así como éstas repercuten en los estados financieros. Conocer y registrar los movimientos de la casa matriz y sucursales, agencias o compañías afiliadas así como elaborar estados financieros consolidados ya que se trata de una sola empresa. De igual manera el alumno comprenderá las ventajas y desventajas de celebrar contrato de ventas en abonos de bienes muebles e inmuebles y la manera de registrar las operaciones necesarias cuando se firmen documentos y se cobren intereses. En cuanto a las operaciones en moneda extranjera el estudiante será capaz de utilizar los diversos tipos de cambio de otras monedas y de registrar sus equivalencias en moneda nacional, así como determinar la utilidad o pérdida cambiaria obtenida. Concluyendo este curso con el manejo de la cuenta de mercancías en tránsito en la que el alumno deberá comprender, utilizar y registrar las compras locales, foráneas y extranjeras, combinando esta práctica con el manejo de moneda extranjera.

Elaborado por:

Fecha de elaboración:	Fecha de actualización:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 1 Mercancías en Consignación (22 horas)
Objetivo particular
a) Aprender qué son las mercancías en consignación y los principales sistemas de control y el registro de las mismas. b) Comprender la necesidad de separar e incorporar información adicional en el estado de situación financiera para el control de estas mercancías. c) Discriminar los tipos de valores que se operan en los estados financieros. d) Aprender a manejar el procedimiento de registro de las cuentas. e) Determinar separadamente el resultado financiero que generan estas operaciones.
Contenido
1.1. Concepto. 1.2. Necesidades de presentación. 1.3. Procedimiento de control. 1.4. Presentación de los resultados y de la mercancía en consignación en los estados financieros. 1.5. Caso práctico.
Referencias a fuentes de información
Mercancías en Consignación 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2003 Cuentas de Orden U. de G. México pág. 119

Unidad 2 Mercancías en Comisión (22 horas)
Objetivo
a) Conocer las disposiciones legales del manejo de las mercancías en comisión. b) Comprender y aplicar la Normas de Información Financiera. c) Evaluar los métodos manuales para el registro y procesamiento de operaciones contables de mercancías en comisión. d) Determinar la utilidad o pérdida que generan las operaciones de mercancías en comisión.
Contenido
2.1. Concepto. 2.2. El contrato de comisión mercantil. 2.3. Concepto y objeto del contrato. 2.4. Caso práctico.
Referencias a fuentes de información
Mercancías en Comisión 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2003 Cuentas de Orden U. de G. México



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 3 Agencias y sucursales (22 horas)
Objetivo
a) Conocer las variables que surgen de la expansión territorial de una empresa y las particulares en el control contable. b) Conocer y aprender las principales cuentas que se generan en el manejo de las agencias, sucursales y compañías afiliadas y su aplicación contable. c) Aprender a realizar el cierre de cuentas de sucursales y determinar el resultado por cada una generada al final del ejercicio y su consolidación con el estado de situación financiera de la casa matriz.
Contenido
3.1. Concepto. 3.2. Contabilidad de Agencias. 3.3. Contabilidad de Sucursales. 3.4. Caso práctico.
Referencias a fuentes de información
Agencias y Sucursales 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005 Agencias y sucursales U. de G. México pág. 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 4 Contabilidad de ventas en abonos (22 horas)
Objetivo
a) Analizar los propósitos que persiguen las empresas que optan por las ventas en abonos. b) Manejar los aspectos legales relevantes en la operación de venta con reserva de dominio (en abonos o a plazos). c) Conocer y practicar el tratamiento contable de los casos más usuales en ventas en abonos. d) Enumerar y caracterizar los registros contables en las diferentes etapas de las ventas en abonos. e) Determinar la utilidad recuperada en cada ejercicio por las ventas en abonos.
Contenido
4.1. Concepto. 4.2. Tipos de bienes que reconoce la Ley Venta de Bienes Muebles. 4.2.1. Bienes Muebles e Inmuebles. 4.3. Modalidades de las utilidades en Bienes Muebles. 4.4. Ventas con y sin documentos de crédito. 4.5. Recuperación de mercancías. 4.6. El registro de ventas en abonos. 4.7. El registro contable de los intereses. 4.8. Venta en abonos de bienes Inmuebles. 4.8.1. Características de la venta de Bienes Inmuebles. 4.9. Caso práctico.
Referencias a fuentes de información
Contabilidad de ventas en abonos 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005 Agencias y sucursales U. de G. Mexico pag. 196

Unidad 5 Cuentas en Moneda Extranjera (22 horas)
Objetivo
a) Evaluar adecuadamente la selección del método y el tipo de cambio a ser utilizado en el registro de las transacciones en moneda extranjera. b) Conocer y aprender el control de las cuentas en moneda extranjera en las modalidades de tipo fijo, variable y de compraventa. c) Analizar la presentación de las cuentas en moneda extranjera en los estados financieros. d) Determinar y analizar la utilidad o pérdida cambiaria que generan las operaciones en moneda extranjera.
Contenido
5.1. Concepto. 5.2. Tipo Variable. 5.3. Tipo Fijo. 5.4. Registro en libro de moneda extranjera.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

5.5. Caso práctico.
Referencias a fuentes de información
Cuentas en Moneda Extranjera 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005 Agencias y sucursales U. de G. Mexico pag. 312
Unidad 6 Mercancías en Tránsito. (10 horas)
Objetivo
a) Analizar el concepto de mercancías en tránsito. b) Explicar en qué casos puede considerarse que una mercancía esta en tránsito y aplicara la técnica contable ideal para su control. c) Determinara en qué casos las mercancías se deben de considerar en tránsito. d) Identificara los costos adicionales que las mercancías adquiridas en otras plazas sean nacionales o del extranjero ocasionan y como dichos costos vienen a formar parte del costo de dichas mercancías.
Contenido
6.1. Concepto y finalidad. 6.2. Clasificación 6.2.1. Locales. 6.2.2. Foráneas. 6.2.3. Internacionales. 6.3. Caso Práctico. 6.3.1. Cedula de costos. 6.3.2. Determinación del costo unitario.
Referencias a fuentes de información
Mercancías en tránsito Eduardo Medina Mares y J. Cristóbal Ochoa Gonzalez 2006 Contabilidad intermedia I, U de G México pag. 60



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

Mercancías en Consignación 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2003
Mercancías en Comisión 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2003
Agencias y Sucursales 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005
Contabilidad de ventas en abonos 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005
Cuentas en Moneda Extranjera 657 ANZ Armando Nambo Amezcua 2005
Cuentas de Orden U. de G. México.
Agencias y sucursales U. de G. México
Mercancías en tránsito Eduardo Medina Mares y J. Cristóbal Ochoa Gonzalez 2006
Contabilidad intermedia I, U de G México pág. 60

Bibliografía complementaria

657 ANZ Maximino Anzures 1992 Contabilidad General Porrúa Hermanos México
657 .044 Raúl Niño Alvarez 1995 Contabilidad Intermedia II Trillas México
657 .044 LAR Elías Lara Flores 1999 Segundo Curso de Contabilidad 16va. Edición.
Editorial Trillas, México

Criterios de Evaluación (% por criterio)

- a) Examen departamental: 20%
- b) Exámenes parciales: 40%
- c) Trabajos dentro y fuera del aula: 20%
- d) Asistencias a cursos, seminarios, congresos, encuentros, etc: 5%
- e) Actividades de investigación: 10%
- f) Utilización del equipo de cómputo (contable-administrativa): 5%

MALLA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA (CPUA) CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SEPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Prerequisito: CT100 6 CT CONTABILIDAD I 60 60 12	Prerequisito: CT100 CT101 6 CT CONTABILIDAD II 60 60 12	Prerequisito: CT101 CT103 6 CT CONTABILIDAD III 60 60 12	Prerequisito: CT103 CT104 6 CT CONTABILIDAD IV 60 60 12	Prerequisito: CT104 CT105 5 CT CONTABILIDAD V 60 40 11	Prerequisito: CT105 CT106 5 CT CONTABILIDAD VI 60 40 11	Prerequisito: CT106 CT107 5 CT CONTABILIDAD VII 60 40 11	Prerequisito: CT107 CT108 5 CT CONTABILIDAD VIII 60 40 11
Prerequisito: FN110 5 CT FINANZAS I 60 40 11	Prerequisito: FN110 FN112 5 CT FINANZAS II 60 40 11	Prerequisito: FN112 FN102 5 CT FINANZAS III 60 40 11	Prerequisito: FN102 FN103 5 CT FINANZAS IV 60 40 11	Prerequisito: FN103 FN104 5 CT FINANZAS V 60 40 11	Prerequisito: FN104 FN105 5 CT FINANZAS VI 60 40 11	Prerequisito: FN105 FN106 5 CT FINANZAS VII 60 40 11	Prerequisito: FN106 FN107 5 CT FINANZAS VIII 60 40 11
Prerequisito: EN113 4 CT ECONOMIA I 60 20 9	Prerequisito: FN113 EN114 4 CT ECONOMIA II 60 20 9	Prerequisito: CJ100 MP100 6 CT IMPUESTOS I 100 20 14	Prerequisito: MP100 MP101 6 CT IMPUESTOS II 60 60 12	Prerequisito: MP101 MP102 5 CT IMPUESTOS III 60 40 11	Prerequisito: MP102 MP103 5 CT IMPUESTOS IV 60 40 11	Prerequisito: MP103 MP104 5 CT IMPUESTOS V 60 40 11	Prerequisito: MP104 MP105 5 CT IMPUESTOS VI 60 40 11
Prerequisito: AD119 5 CT ADMINISTRACION I 60 40 11	Prerequisito: AD119 AD120 4 CT ADMINISTRACION II 60 20 9	Prerequisito: AD120 RH104 4 CT ADMINISTRACION III (CONSEJEROS DE ENFERMERIA Y FARMACIA) 60 20 9	Prerequisito: RH104 RH105 2 C ADMINISTRACION IV (HABILIDADES DIRECTIVAS) 40 0 5	Prerequisito: CT104 CT109 5 CT COSTOS I 60 40 11	Prerequisito: CT109 CT110 5 CT COSTOS II 60 40 11	Prerequisito: CT110 CT111 5 CT COSTOS III 60 40 11	Prerequisito: CT111 CT112 5 CT COSTOS IV 60 40 11
Prerequisito: SI107 4 L INFORMÁTICA BÁSICA 0 80 5	Prerequisito: CJ100 3 C DERECHO CONSTITUCIONAL 60 0 8	Prerequisito: CJ100 CJ111 4 CT DERECHO LABORAL 40 40 8	Prerequisito: CJ102 CJ103 5 CT DERECHO MERCANTIL II 40 60 9	Prerequisito: CJ104 AU100 5 CT AUDITORIA I 60 40 11	Prerequisito: AU100 AU101 5 CT AUDITORIA II 60 40 11	Prerequisito: AU101 AU102 5 CT AUDITORIA III 60 40 11	Prerequisito: AU102 AU103 5 CT AUDITORIA IV 60 40 11
Prerequisito: CJ127 5 CT METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 40 60 9	Prerequisito: CJ101 3 CT DERECHO CIVIL 40 20 6	Prerequisito: CJ101 CJ102 3 CT DERECHO MERCANTIL I 40 20 6	Prerequisito: CT122 3 CT ACTUALIZACIÓN FISCAL PERMANENTE 20 40 6	Prerequisito: CT123 3 CT AGRICOLAS 30 20 5	Prerequisito: CT124 3 CT AGROPECUARIAS 30 20 5	Prerequisito: CT125 3 CT ALIANZAS, FRANQUICIAS E INTEGRADORAS 20 40 6	Prerequisito: CT126 3 CT ARRENDADORAS FINANCIERAS 30 20 5
		Prerequisito: CT128 3 CT COMERCIO EXTERIOR, INTERNACIONAL Y MAQUILADORAS 20 40 6	Prerequisito: CT129 3 CT COMISIONES, MEDIACIONES, AGENCIAS Y REPRESENTACIONES 30 20 5	Prerequisito: CT130 3 CT CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS 20 40 6	Prerequisito: CT131 3 CT CONTROLADORAS Y CONTROLADAS 20 40 6	Prerequisito: CT132 3 CT COOPERATIVAS Y CAJAS DE AHORRO 30 20 5	Prerequisito: CT133 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FISCALES 20 40 6
		Prerequisito: CT134 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FINANCIERA 30 20 5	Prerequisito: CT135 3 C ECOLOGICAS 30 20 5	Prerequisito: CT136 3 CT EDITORIALES Y LIBRERIAS 30 20 5	Prerequisito: CT137 3 CT EDUCATIVAS, PROGRAMA ESCUELA - EMPRESA 20 40 6	Prerequisito: CT107 FN131 3 CT FACTORAJE FINANCIERO 20 40 6	Prerequisito: CT138 3 CT FUSIÓN, ESCISIÓN, LIQUIDACIÓN Y CONSOLIDACIÓN 20 40 6
		Prerequisito: CT139 3 CT GANADERAS 30 20 5	Prerequisito: CT140 3 CT GUBERNAMENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS 30 20 5	Prerequisito: CT141 3 CT HIPER Y SUPER MERCADOS Y AUTOSERVICIOS 30 20 5	Prerequisito: CT142 3 CT HOTELERIA, CONEXOS Y SERVICIOS HOSPITALARIOS 20 40 6	Prerequisito: CT143 3 CT MINAS E HIDROCARBUROS 20 40 6	Prerequisito: CT144 3 CT PESCA 30 20 5
		Prerequisito: CT44 3 CT REFORMAS FISCAL ANUAL - PERIODICAS 20 40 6	Prerequisito: CT45 3 CT SEGUROS Y FIANZAS 30 20 5	Prerequisito: CT146 3 CT SILVICOLA 30 20 5	Prerequisito: CT147 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO I 20 40 6	Prerequisito: CT148 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO II 30 20 5	Prerequisito: CT149 3 CT TRANSPORTE AEREO, MARITIMO, PLUVIAL Y TERRESTRE 20 40 6

- Formación Básica Común
- Formación Básica Particular
- Formación Especializante obligatoria
- Formación Especializante Selectiva
- Formación Especializante y Optativa Abierta

Prerequisito:		
CLAVE	HRS/SEMANA	TIPO ASIG.
ASIGNATURA		
HRS TEORIA	HRS PRACTICA	CREDITOS

	FIRMA	FECHA
ELABORÓ:		
REVISÓ:		
AUTORIZÓ:		