



CU Tonalá

Centro Universitario de Tonalá

Contabilidad III



Departamento de
Ciencias Económico Administrativas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Nombre de la Materia	
Contabilidad III	
Departamento	
Ciencias Económico Administrativas	
Academia	
Contabilidad	

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
60	60	6	6	120	12
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso Taller	CT101	
Área de formación					
Básica Particular Obligatoria					
Objetivo general					
El alumno elaborará y evaluará los distintos registros de inmuebles, inversiones e intangibles, distinguiendo sus ventajas y desventajas; usará adecuadamente las cuentas de orden, sabrá diferenciar los valores contingentes y los reales, distinguiendo entre una erogación capitalizable y un gasto, empleando los diferentes métodos de cálculo de depreciaciones, así como la forma de amortizar.					

Elaborado por:	
Fecha de elaboración:	Fecha de actualización:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 1 Los Sistemas de Contabilidad (10 horas)
Objetivo particular
a) Conocer los aspectos teórico-prácticos de los sistemas de contabilidad y sus características. b) Explicar mediante ejemplos prácticos el uso del sistema de pólizas, sus usuarios, su operación, así como sus ventajas y desventajas. c) Estudiar e Identificar los distintos registros de auxiliares así como los anexos del Balance. d) Analizará la norma financiera aplicable.
Contenido
1.1. Concepto y finalidad. 1.2. Sistemas de Contabilidad. 1.3. Sistema de Pólizas. 1.3.1. Definición. 1.3.2. Tipos de Pólizas. 1.4. Registros en auxiliares. 1.5. Anexos del Balance. 1.6. Presentación de Estados Financieros y sus notas. 1.7. Normas Financieras Aplicables.
Referencias a fuentes de información
1. CINIF, (2012). Normas de Información Financiera, Ediciones CINIF, México, pp. 10-23. 2. Jesús García Hernández (2010) Contabilidad Básica II, Editorial Trillas, 3. Moreno Fernández Joaquín. (2006)Contabilidad Básica, Ed. McGraw Hill, 657 MOR, pp. 94 a113. 4. Moreno Fernández Joaquín. (2006)Contabilidad intermedia, Ed. McGraw Hill, 657.044 MOR,



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 2 Inmuebles, inversiones e intangibles. (20 horas)
Objetivo
a) El alumno identificará el concepto y objeto de Inmuebles, inversiones e intangibles. b) Determinará la causa que dan origen a la depreciación y los elementos que intervienen. c) Podrá identificar y registrar las erogaciones capitalizables, así como la diferencia entre capitalizar y gasto, d) Conocerá la ética y responsabilidad aplicables a inmuebles, inversiones e intangibles y su norma.
Contenido
2.1. Inmuebles. 2.1.1. Objetivo. 2.1.2. Concepto. 2.1.3. Reconocimiento inicial y posterior. 2.1.4. Depreciaciones. 2.2. Erogaciones Capitalizables 2.2.1. Objetivo. 2.2.2. Concepto. 2.2.3. Reconocimiento inicial y subsecuente. 2.3. Diferencia entre Capital y Gasto. 2.4. Activos Intangibles. 2.4.1. Objetivo. 2.4.2. Concepto. 2.4.3. Deterioro. 2.4.4. Amortizaciones. 2.5. Ética y responsabilidad aplicables a inmuebles, inversiones e intangibles. 2.6. Normas Aplicables.
Referencias a fuentes de información
1. CINIF, (2012). Normas de Información Financiera, Ediciones CINIF, México, pp. 10-23. 2. Horngren/Harrison/Robinson.(2007).Contabilidad. Editorial Prentice Hall.657.HOR, pp 348-356. 3. Romero López, J. (2006).principios de contabilidad. McGraw Hill.657.044ROM, 195, 261 a 266. 4. Romero López, J. (2005).Contabilidad intermedia. McGraw Hill.657.044ROM, 195, 261. 5. Lara Flores, E. (2005) Curso de Contabilidad II. Trillas.657.044LAR.91 a 302.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 3 Cuentas de orden. (20 horas)
Objetivo
a) Analizará los conceptos de cuenta de orden, su finalidad, necesidad y características. b) Evaluará las diferencias conceptuales entre valores ajenos valores contingentes valores emitidos. c) Realizará los registros correspondientes a las cuentas de doble registro o de simple recordatorio.
Contenido
3.1. Concepto. 3.1.1 Finalidad. 3.1.2. Necesidad. 3.1.3. Características. 3.2. Registro. 3.3. Clasificación. 3.3.1. Valores ajenos. 3.3.2. Valores Contingentes. 3.3.3. Valores Emitidos. 3.3.4. Operaciones de doble Registro, de Control o simple recordatorio. 3.4. Aspecto legal y ético.
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 4 Pasivo de contingencia. (20 horas)	
Objetivo	
a) Explicar los conceptos de pasivo de contingencia. b) Diferencia entre pasivo real y de contingencia. c) Describirá el uso de las cuentas de orden en cada caso. d) Describirá la norma aplicable.	
Contenido	
4.1. Objetivos 4.2. Definición 4.3. Maquinaria y equipo 4.3.1. Concepto 4.3.2. Depreciación 4.4. Equipo de oficina 4.4.1. Concepto 4.4.2. Depreciación 4.5. Equipo de computo 4.5.1. Concepto 4.5.2. Depreciación 4.6. Equipo de reparto y/o transporte 4.6.1. Concepto 4.6.2. Depreciación 4.7. Norma aplicable C-6 4.8 Gastos de instalación 4.8.1. Concepto 4.8.2 Amortización 4.9. Otras erogaciones 4.9.1. Preoperativas 4.9.2. Investigación y desarrollo 4.9.3. Amortización 4.10. Licencias, permisos, marcas y derechos de autor 4.10.1. Concepto 4.10.2. Devengo 4.11. Pagos por anticipado 4.11.1. Primas, fianzas, intereses, impuestos, regalías y papelería 4.11.2. Devengo 4.12. Normas aplicables C-8 y C-5.	
Referencias a fuentes de información	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 5 Caso práctico. (50 horas)
Objetivo
a) Desarrollar el registro contable de las operaciones con su estructura y Estados Financieros.
Contenido
5.1. Objetivos 5.2. Definición 5.3. Proveedores y acreedores diversos 5.3.1. Concepto 5.3.2. Provisión 5.4. Documentos por pagar 5.4.1. Concepto 5.4.2. Conciliación 5.5. Impuestos por pagar 5.5.1. Concepto 5.5.2. Determinación de IVA a favor o a cargo 5.6. Norma aplicable C-9.
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Material de apoyo en línea

Bibliografía Básica

1. CINIF, (2012). Normas de Información Financiera, Ediciones CINIF, México, pp. 10-23.
2. Jesús García Hernández (2010) Contabilidad Básica II, Editorial Trillas,
3. Moreno Fernández Joaquín. (2006)Contabilidad Básica, Ed. McGraw Hill, 657 MOR, pp. 94 a113.
4. Moreno Fernández Joaquín. (2006)Contabilidad intermedia, Ed. McGraw Hill, 657.044 MOR,
5. Horngren/Harrison/Robinson.(2007).Contabilidad. Editorial Prentice Hall.657.HOR, pp 348-356.
6. Romero López, J. (2006).principios de contabilidad. MacGraw Hill.657.044ROM, 195, 261 a 266.
7. Romero López, J. (2005).Contabilidad intermedia. MacGraw Hill.657.044ROM, 195, 261.
8. Lara Flores, E. (2005) Curso de Contabilidad II. Trillas.657.044LAR.91 a 302.
9. Cárdenas Cutiño. G. A. (2008). Contabilidad I.U de G.657.CAR.171 a 173.
- 10.Prieto Llorente, A. (2007).Principios de Contabilidad con uso de equipo electrónico, 657.PRI,45-55 y 149 a 208.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Bibliografía complementaria

1. Anzures, Maximino. (1992) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México.
2. Calleja Bernal Francisco Javier. (1997) Contabilidad Financiera I. México. Alhambra Mexicana.
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2003) Contabilidad I. Teoría y práctica. 4ta. Edición. México. Ed. U. de G.
4. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. 3era. Edición. Ed. U. de G.
5. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
6. Elizondo López Arturo. (2003) Proceso Contable I. Contabilidad Fundamental México. CECSA
7. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica I. México. Ed. Thompson Editores.
8. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica II. México. Ed Thompson Editores.
9. Guajardo, Cantú Gerardo. (1995) Contabilidad. México. Mc. Graw Hill.
10. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de ética Profesional. México. I.M.C.P.
11. Montejo González, Miguel Ángel. (1996) Principios Contables del IMCP y Leyes Fiscales. México. ECASA.
12. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. Serie contabilidad financiera I. México. CECSA.
13. Moreno Fernández Joaquín y Sergio Rivas Merino. (2002) La administración financiera del trabajo. México. CECSA
14. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 p.p.
15. Paz Zavala, Enrique. (1996) Introducción a la Contaduría. México. Ecasa. 359 p.p.
- 16.- Romero López Javier. (2006) Principios de Contabilidad. México. McGraw Hill.
17. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español-Inglés. Inglés-Español. México. Ed. U. de G.
- 18.-Santillán González Juan Ramón. (1992) La Contaduría Pública. México. El IMCP. El IMAI; Perfil y Retrospección de Servicios. México.
19. Vartkes Hatzacorsian Hovsepián. (2003) Fundamentos de la contabilidad. México. Thompson Editores.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Criterios de Evaluación (% por criterio)

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso Taller fue:

Área de conocimientos:

- a) Exámenes parciales: 60%;
- b) Actividades de investigación: 10%.

Área de habilidades y destrezas:

- a) Trabajos fuera y dentro del aula 20%
- b) Utilización del equipo de cómputo 5%.

Área de actitud:

- a) Tutorías, participación a cursos, seminarios, congresos, conferencias y/o asesorías (4 mínimo) 5%.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

MALLA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA (CPUA) CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SEPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Prerequisito: CT100 6 CT CONTABILIDAD I 60 60 12	Prerequisito: CT100 CT101 6 CT CONTABILIDAD II 60 60 12	Prerequisito: CT101 CT102 6 CT CONTABILIDAD III 60 60 12	Prerequisito: CT103 CT104 6 CT CONTABILIDAD IV 60 60 12	Prerequisito: CT104 CT105 5 CT CONTABILIDAD V 60 40 11	Prerequisito: CT105 CT106 5 CT CONTABILIDAD VI 60 40 11	Prerequisito: CT106 CT107 5 CT CONTABILIDAD VII 60 40 11	Prerequisito: CT107 CT108 5 CT CONTABILIDAD VIII 60 40 11
Prerequisito: FN110 5 CT FINANZAS I 60 40 11	Prerequisito: FN110 FN112 5 CT FINANZAS II 60 40 11	Prerequisito: FN112 FN103 5 CT FINANZAS III 60 40 11	Prerequisito: FN103 FN104 5 CT FINANZAS IV 60 40 11	Prerequisito: FN104 FN105 5 CT FINANZAS V 60 40 11	Prerequisito: FN105 FN106 5 CT FINANZAS VI 60 40 11	Prerequisito: FN106 FN107 5 CT FINANZAS VII 60 40 11	Prerequisito: FN107 FN108 5 CT FINANZAS VIII 60 40 11
Prerequisito: EN113 4 CT ECONOMIA I 60 20 9	Prerequisito: EN113 EN114 4 CT ECONOMIA II 60 20 9	Prerequisito: CI100 MP100 6 CT IMPUESTOS I 100 20 14	Prerequisito: MP100 MP101 6 CT IMPUESTOS II 60 60 12	Prerequisito: MP101 MP102 5 CT IMPUESTOS III 60 40 11	Prerequisito: MP102 MP103 5 CT IMPUESTOS IV 60 40 11	Prerequisito: MP103 MP104 5 CT IMPUESTOS V 60 40 11	Prerequisito: MP104 MP105 5 CT IMPUESTOS VI 60 40 11
Prerequisito: AD119 5 CT ADMINISTRACION I 60 40 11	Prerequisito: AD119 AD120 4 CT ADMINISTRACION II 60 20 9	Prerequisito: AD120 RH101 4 CT ADMINISTRACION III <small>(SERVICIOS DE PERSONAL HUMANO)</small> 60 20 9	Prerequisito: RH104 RH105 2 C ADMINISTRACION IV <small>(HABILIDADES DIRECTIVAS)</small> 40 0 5	Prerequisito: CT104 CT109 5 CT COSTOS I 60 40 11	Prerequisito: CT109 CT110 5 CT COSTOS II 60 40 11	Prerequisito: CT110 CT111 5 CT COSTOS III 60 40 11	Prerequisito: CT111 CT112 5 CT COSTOS IV 60 40 11
Prerequisito: SI107 4 L INFORMATICA BASICA 0 80 5	Prerequisito: CI100 3 C DERECHO CONSTITUCIONAL 60 0 8	Prerequisito: CI100 CI111 4 CT DERECHO LABORAL 40 40 8	Prerequisito: CI102 CI103 5 CT DERECHO MERCANTIL II 40 60 9	Prerequisito: CT104 AU100 5 CT AUDITORIA I 60 40 11	Prerequisito: AU100 AU101 5 CT AUDITORIA II 60 40 11	Prerequisito: AU101 AU102 5 CT AUDITORIA III 60 40 11	Prerequisito: AU102 AU103 5 CT AUDITORIA IV 60 40 11
Prerequisito: CI127 5 CT METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 40 60 9	Prerequisito: CI101 3 CT DERECHO CIVIL 40 20 6	Prerequisito: CI101 CI102 3 CT DERECHO MERCANTIL I 40 20 6	Prerequisito: CT122 3 CT ACTUALIZACION FISCAL PERMANENTE 20 40 6	Prerequisito: CT123 3 CT AGRICOLAS 30 20 5	Prerequisito: CT124 3 CT AGROPECUARIAS 30 20 5	Prerequisito: CT125 3 CT ALIANZAS, FRANQUICIAS E INTEGRADORA 20 40 6	Prerequisito: AD125 4 CT CALIDAD TOTAL 60 20 9
			Prerequisito: CT128 3 CT COMERCIO EXTERIOR, INTERNACIONAL Y MAQUILADORAS 20 40 6	Prerequisito: CT129 3 CT COMISIONES, MEDIACIONES, AGENCIAS Y REPRESENTACIONES 30 20 5	Prerequisito: CT130 3 CT CONSTRUCTORA E INMOBILIARIAS 20 40 6	Prerequisito: CT131 3 CT CONTROLADORAS Y CONTROLADAS 20 40 6	Prerequisito: AD125 4 CT ETICA PROFESIONAL 40 40 8
		Prerequisito: CT134 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FINANCIERA 30 20 5	Prerequisito: CT135 3 C ECOLÓGICAS 30 20 5	Prerequisito: CT136 3 CT EDITORIALES Y LIBRERIAS 30 20 5	Prerequisito: CT137 3 CT EDUCATIVAS, PROGRAMA ESCUELA EMPRESA 20 40 6	Prerequisito: CT107 FN131 3 CT FACTORAJE FINANCIERO 20 40 6	Prerequisito: CT127 3 CT BANCARIA, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS AUXILIARES DE CREDITO 20 40 6
		Prerequisito: CT120 3 CT GANADERAS 30 20 5	Prerequisito: CT139 3 CT GUBERNAMENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS 30 20 5	Prerequisito: CT140 3 CT HIPER Y SUPER MERCADOS Y AUTOSERVICIOS 30 20 5	Prerequisito: CT141 3 CT HOTELERIA, CONEXOS Y SERVICIOS HOSPITALARIOS 20 40 6	Prerequisito: CT126 3 CT MINAS E HIDROCARBUROS 20 40 6	Prerequisito: CT112 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FISCALES 20 40 6
		Prerequisito: CT44 3 CT REFORMAS FISCAL ANUAL - PERIODICAS 20 40 6	Prerequisito: CT45 3 CT SEGUROS Y FIANZAS 30 20 5	Prerequisito: CT146 3 CT SILVÍCOLA 30 20 5	Prerequisito: CT121 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO I 20 40 6	Prerequisito: CT147 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO II 30 20 5	Prerequisito: CT143 3 CT PELCA 30 20 5
							Prerequisito: CT148 3 CT TRANSPORTE AEREO, MARITIMO, PLUVIAL Y FERRESTRE 20 40 6

- Formación Básica Común
- Formación Básica Particular
- Formación Especializante obligatoria
- Formación Especializante Selectiva
- Formación Especializante y Optativa Abierta

Prerequisito:	CLAVE	HRS/SEMANA	TIPO ASIG.
	ASIGNATURA		
	HRS TEORIA	HRS PRACTICA	CREDITOS

FIRMA FECHA

ELABORÓ:		
REVISÓ:		
AUTORIZÓ:		