



CU Tonalá

Centro Universitario de Tonalá

Derecho Mercantil II



Departamento de
Ciencias Económico Administrativas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Nombre de la Materia
Derecho Mercantil II
Departamento
Ciencias Económico Administrativas
Academia
Contabilidad

Clave	Horas-teoría	Horas-práctica	Horas-AI	Total-horas	Créditos
CJ103	100	0	5	100	13
Nivel	Carrera		Tipo	Prerrequisitos	
Licenciatura	Contaduría Publica		Curso	CJ102	

Área de formación
Básica Particular Obligatoria

Objetivo general

Instruir en el conocimiento, comprensión, fundamentación y desarrollo de actividades de carácter mercantil que tengan que ver con la carrera del estudiante y con su ejercicio profesional; capacitarlo y posicionarlo en situación idónea de aplicación de lo aprendido para la continuación de sus estudios de posgrado en un ambiente de respeto, cooperación y solidaridad.

- I. Que los estudiantes conozcan algunos antecedentes teóricos de las obligaciones y los contratos.
- II. Que los estudiantes identifiquen a los principales contratos mercantiles, así como también las obligaciones derivadas de los mismos.
- III. Que el estudiante sea capaz de identificar las operaciones de crédito reguladas por la legislación mercantil.
- IV. Que los estudiantes aprendan los procedimientos de los comerciantes en los Concursos mercantiles.
- V. Que los estudiantes analicen un caso práctico de concurso mercantil y reflexionen sobre las etapas del procedimiento.

Elaborado por:

--

Fecha de elaboración:	Fecha de actualización:
------------------------------	--------------------------------

--	--



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 1 Obligaciones Mercantiles (6 horas)
Objetivo particular
Contenido
1.1. Concepto, fuentes y elementos. 1.2. Clasificación 1.3. Transmisión 1.4. Términos y mora 1.5. Propuesta, duración y aceptación 1.6. Perfeccionamiento en formas y lugar de pago 1.7. Cumplimientos 1.8. Extinción 1.9. Consecuencias jurídicas con relación a terceros
Referencias a fuentes de información

Unidad 2 Generalidades sobre Contratos Mercantiles (6 horas)
Objetivo
Contenido
2.1 Definición de contrato y convenio 2.1.1. Diferencia entre contrato y convenio 2.2. Elementos del contrato 2.3. Estructura del contrato 2.4. Clasificación de los contratos 2.5. Contratos de adhesión 2.6. Reglas particulares en materia mercantil 2.7. Solidaridad 2.8. Onerosidad 2.9 Términos y mora 2.10. Perfeccionamiento, duración y aceptación 2.11. Especie y calidad 2.12. Cláusula penal
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 3 Contratos Mercantiles en particular (horas)
Objetivo
Contenido
3.1. Contrato de compra-venta en general 3.2. Compra-venta (modalidades) 3.3. Prenda mercantil 3.4. Suministro 3.5. Arrendamiento financiero 3.6. Factoraje financiero 3.7. Fideicomiso 3.8. Hipoteca industrial 3.9. Depósito bancario 3.10. Apertura de crédito 3.11. Cuenta corriente 3.12. Cuenta bursátil 3.13. Cajas de seguridad 3.14. Carta de crédito o carta rogatoria (LTOC) 3.15. Contrato de descuento bancario 3.16. Contrato de habilitación, avío 3.17. Contrato de transporte 3.18. Contrato de seguro 3.19. Contrato de fianza 3.20. Contrato de joint venture 3.21. Contrato de agencia 3.22. Contrato de edición 3.23. Contrato de franquicia 3.24. Contrato estimatorio o consignación 3.25. Contrato de crédito documentario o de compromiso 3.26. Contrato de comisión mercantil general
Referencias a fuentes de información



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Unidad 4 Concurso Mercantil (horas)
Objetivo
Contenido
4.1 Antecedentes de la suspensión de pagos y quiebra 4.2. Concepto de Concurso mercantil 4.3 Presupuestos del Concurso 4.4. Contenido de la Demanda y la solicitud 4.5. Clasificación del Concurso 4.6. Efectos jurídicos del Concurso 4.7. Formas de extinción de este procedimiento 4.8. Etapas del procedimiento 4.9. Contenidos de la sentencia del Concurso y recursos. 4.10. Órganos del Concurso 4.10.1 Instituto Federal especialista de Concursos mercantiles 4.10.2. Del Visitador 4.10.3. Del Conciliador 4.10.4. Facultades, propuestas y nombramientos.
Referencias a fuentes de información

Material de apoyo en línea
www.diputados.gob.mx www.ipab.org.mx www.latinlaws.com/legislacion www.congresobc.gob.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Bibliografía Básica

Athié Gutiérrez Amado, Derecho Mercantil, 3ra. Ed. Mc Graw Hill, 2002, D346.7207 ATH.
Quevedo Coronado, Ignacio, Pearson-Prentice Hall, Derecho Mercantil, 3?. Ed. 2008, D346.7207 QUE.
De Pina Vara, Rafael, Elementos de Derecho Mercantil en México, 26ava. Ed. Porrúa, 2004, D346.7207 PIN.
Calvo Marroquín, Octavio y Puente Flores, Arturo, Derecho Mercantil, 48?. Ed. 2007, D346.7207 CAL.
Castrillón y Luna, Víctor M., Contratos Mercantiles, Porrúa, 2008, D346.7207 CAS;
Díaz Bravo Arturo, Contratos Mercantiles, Oxford University Press, 2006, D346.7207 DIA;
León Tovar, H. Soyla, Contratos Mercantiles, Oxford University Press, 2007, D346.7207 LEO.
Vázquez del Mercado, Oscar, Contratos Mercantiles, Porrúa, 2001, D346.7207 VAZ.
Ricardo Luis Lorenzetti, Rubinzal Culzoni, D346.8202 LOR.
Rezzónico, Juan Carlos, Principios fundamentales de los contratos, Astrea, D346.8202 REZ.

Bibliografía complementaria

Cervantes Martínez, Jaime Daniel, Diccionario Jurídico en Materia de Quiebras, suspensión de pagos y concursos mercantiles, R343.03 CER.
Bucio Estrada, Rodolfo, Concursos mercantiles, Porrúa, 2006, D346.7207.
Saldaña Espinosa, Judith, Concursos mercantiles: enfoque administrativo, financiero y contable, Gasca, 2000, 346.72063 SAL.
Agenda Mercantil, México, Ediciones Fiscales, D346.7207 MEX. Martínez Navarrete Alonso, Diccionario Jurídico Básico, Hella, R340.03 MAR.

HEMEROGRAFÍA:

Esquivel, Espindola Arturo. Normatividad Empresarial. No. 119. Editorial HESS. Año 2009. México D.F. Pérez, López Lucia Elisa. Información dinámica de consulta (IDC). Tercera época. Año 2009. México, D.F.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS /
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Criterios de Evaluación (% por criterio)

La evaluación de los contenidos de esta asignatura surgirá como consecuencia de los acuerdos establecidos en común entre el maestro y alumnos en la sesión de encuadre, en la que se optará por la enseñanza en la libertad, en el respeto, la cooperación y la solidaridad. Por tanto, ellos mismos, alumnos y maestro, determinarán los criterios de evaluación, apegándose a los reglamentos que para el efecto están establecidos y los lineamientos básicos establecidos por la Academia; los cuales son, entre otros: - Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, deberá estar inscrito en el curso y tener un mínimo de asistencias del 80 por ciento a clases y actividades realizadas y registradas.- Para el periodo extraordinario requerirá un mínimo del 65 por ciento de asistencia a clases y de actividades realizadas y registradas, así como el pago del arancel correspondiente y su comprobante de acuerdo con los Arts. 20 y 27 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos de la Universidad de Guadalajara. - Se aplicará un examen parcial departamental escrito, al cual se le asignará un valor porcentual del 20 % de la calificación total; será calificado por una comisión nombrada por la Academia. -Se aplicará por lo menos un examen parcial escrito.- Para complementar la calificación en ordinario, se tomarán en cuenta los trabajos extracurriculares realizados por los alumnos tangibilizados en reportes, informes, análisis de información, etc. presentados con los requisitos metodológicos y de acuerdo a los puntajes acordados. - El examen extraordinario no tendrá una calificación mayor a 80, aplicándolo y evaluándolo la Comisión nombrada por la Academia. La evaluación debe ser el elemento que permita a la academia modificar o reestructurar las actividades o programas, para lograr mejores resultados en el proceso enseñanza-aprendizaje.

MALLA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA (CPUA) CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SEPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Prerequisito: CT100 6 CT CONTABILIDAD I 60 60 12	Prerequisito: CT100 CT101 6 CT CONTABILIDAD II 60 60 12	Prerequisito: CT101 CT103 6 CT CONTABILIDAD III 60 60 12	Prerequisito: CT103 CT104 6 CT CONTABILIDAD IV 60 60 12	Prerequisito: CT104 CT105 5 CT CONTABILIDAD V 60 40 11	Prerequisito: CT105 CT106 5 CT CONTABILIDAD VI 60 40 11	Prerequisito: CT106 CT107 5 CT CONTABILIDAD VII 60 40 11	Prerequisito: CT107 CT108 5 CT CONTABILIDAD VIII 60 40 11
Prerequisito: FN110 5 CT FINANZAS I 60 40 11	Prerequisito: FN110 FN112 5 CT FINANZAS II 60 40 11	Prerequisito: FN112 FN102 5 CT FINANZAS III 60 40 11	Prerequisito: FN102 FN103 5 CT FINANZAS IV 60 40 11	Prerequisito: FN103 FN104 5 CT FINANZAS V 60 40 11	Prerequisito: FN104 FN105 5 CT FINANZAS VI 60 40 11	Prerequisito: FN105 FN106 5 CT FINANZAS VII 60 40 11	Prerequisito: FN106 FN107 5 CT FINANZAS VIII 60 40 11
Prerequisito: EN113 4 CT ECONOMIA I 60 20 9	Prerequisito: EN113 EN114 4 CT ECONOMIA II 60 20 9	Prerequisito: CI100 MP100 6 CT IMPUESTOS I 100 20 14	Prerequisito: MP100 MP101 6 CT IMPUESTOS II 60 60 12	Prerequisito: MP101 MP102 5 CT IMPUESTOS III 60 40 11	Prerequisito: MP102 MP103 5 CT IMPUESTOS IV 60 40 11	Prerequisito: MP103 MP104 5 CT IMPUESTOS V 60 40 11	Prerequisito: MP104 MP105 5 CT IMPUESTOS VI 60 40 11
Prerequisito: AD119 5 CT ADMINISTRACION I 60 40 11	Prerequisito: AD119 AD120 4 CT ADMINISTRACION II 60 20 9	Prerequisito: AD120 RH104 4 CT ADMINISTRACION III <small>(ADMINISTRACION DE PROCESOS Y RECURSOS)</small> 60 20 9	Prerequisito: RH104 RH105 2 C ADMINISTRACION IV <small>(HABILIDADES DIRECTIVAS)</small> 40 0 5	Prerequisito: CT104 CT109 5 CT COSTOS I 60 40 11	Prerequisito: CT109 CT110 5 CT COSTOS II 60 40 11	Prerequisito: CT110 CT111 5 CT COSTOS III 60 40 11	Prerequisito: CT111 CT112 5 CT COSTOS IV 60 40 11
Prerequisito: SI107 4 L INFORMÁTICA BÁSICA 0 80 5	Prerequisito: CI100 CI100 3 C DERECHO CONSTITUCIONAL 60 0 8	Prerequisito: CI100 CI111 4 CT DERECHO LABORAL 40 40 8	Prerequisito: CI103 CI103 5 CT DERECHO MERCANTIL II 40 60 9	Prerequisito: CT104 AU100 5 CT AUDITORIA I 60 40 11	Prerequisito: AU100 AU101 5 CT AUDITORIA II 60 40 11	Prerequisito: AU101 AU102 5 CT AUDITORIA III 60 40 11	Prerequisito: AU102 AU103 5 CT AUDITORIA IV 60 40 11
Prerequisito: CI127 5 CT METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 40 60 9	Prerequisito: CI101 CI101 3 CT DERECHO CIVIL 40 20 6	Prerequisito: CI101 CI102 3 CT DERECHO MERCANTIL I 40 20 6	Prerequisito: CI122 CI122 3 CT ACTUALIZACION FISCAL PERMANENTE 20 40 6	Prerequisito: CI123 CI123 3 CT AGRICOLAS 30 20 5	Prerequisito: CI124 CI124 3 CT AGROPECUARIAS 30 20 5	Prerequisito: CI125 CI125 3 CT ALIANZAS, FRANQUICIAS E INTEGRADORA 20 40 6	Prerequisito: CI126 CI126 3 CT ARRENDADORAS FINANCIERAS 30 20 5
Prerequisito: CT128 3 CT COMERCIO EXTERIOR, INTERNACIONAL Y MAQUILADORAS 20 40 6	Prerequisito: CI129 CI129 3 CT COMISIONES, MEDACIONES, AGENCIAS Y REPRESENTACIONES 30 20 5	Prerequisito: CI130 CI130 3 CT CONSTRUCTORA Y INMOBILIARIAS 20 40 6	Prerequisito: CI131 CI131 3 CT CONTROLADORAS Y CONTROLADAS 20 40 6	Prerequisito: CI132 CI132 3 CT COOPERATIVAS Y CAJAS DE AHORRO 30 20 5	Prerequisito: CI133 CI133 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FISCALES 20 40 6	Prerequisito: CI134 CI134 3 CT DICTAMEN AUDITORIA FINANCIERA 30 20 5	Prerequisito: CI135 CI135 3 C ECOLOGICAS 30 20 5
Prerequisito: CT120 3 CT GANADERAS 30 20 5	Prerequisito: CI139 CI139 3 CT GUBERNAMENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS 30 20 5	Prerequisito: CI136 CI136 3 CT EDITORIALES Y LIBRERIAS 30 20 5	Prerequisito: CI137 CI137 3 CT EDUCATIVAS, PROGRAMA ESCUELA - EMPRESA 20 40 6	Prerequisito: CI138 CI138 3 CT FACTORAJE FINANCIERO 20 40 6	Prerequisito: CI139 CI139 3 CT FUSIÓN, ESCISIÓN, LIQUIDACIÓN Y CONSOLIDACIÓN 20 40 6	Prerequisito: CI140 CI140 3 CT REFORMAS FISCAL ANUAL- PERIODICAS 20 40 6	Prerequisito: CI141 CI141 3 CT HIPER Y SUPER MERCADOS Y AUTOSERVICIOS 30 20 5
Prerequisito: CT144 3 CT REFORMAS FISCAL ANUAL- PERIODICAS 20 40 6	Prerequisito: CI145 CI145 3 CT SEGUROS Y FIANZAS 30 20 5	Prerequisito: CI146 CI146 3 CT SILVÍCOLA 30 20 5	Prerequisito: CI147 CI147 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO I 20 40 6	Prerequisito: CI148 CI148 3 CT MINAS E HIDROCARBUROS 20 40 6	Prerequisito: CI149 CI149 3 CT SOFTWARE ESPECIALIZADO II 30 20 5	Prerequisito: CI143 CI143 3 CT PESCA 30 20 5	Prerequisito: CI144 CI144 3 CT TRANSPORTE AÉREO, MARÍTIMO, PLUVIAL Y TERRESTRE 20 40 6

- Formación Básica Común
- Formación Básica Particular
- Formación Especializante obligatoria
- Formación Especializante Selectiva
- Formación Especializante y Optativa Abierta

Prerequisito:		
CLAVE	HRS/SEMANA	TIPO ASIG.
ASIGNATURA		
HRS TEORIA	HRS PRACTICA	CREDITOS

	FIRMA	FECHA
ELABORÓ:		
REVISÓ:		
AUTORIZÓ:		